

Stichting Oudezijds 100

Amsterdam



Jaarverslag 2025

INHOUD

Bestuursverslag Stichting Oudezijds 100

Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100

Realisatie versus begroting 2025 Stichting Oudezijds 100

2. Jaarrekening

- 2.1 Balans per 31 december 2025
- 2.2 Staat van Baten en Lasten 2025
- 2.3 Toelichting Jaarrekening 2025
- 2.4 Toelichting op de Balans per 31 december 2025
- 2.5 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2025
- 2.6 Ondertekening van de Jaarrekening
- 2.7 Overige toelichtingen

3. Bijlagen

- 3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten
- 3.2 Segmentering resultaat
- 3.3 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen
- 3.4 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk
- 3.5 Analyse resultaten overige activiteiten
- 3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2025 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven
- 3.7 Kasstroomoverzicht

1. Missie en Visie

Mensen uit alle hoeken van de samenleving vormen samen de Communautaire Gemeenschap Oudezijds 100. In de binnenstad van Amsterdam proberen wij in leven en werken het evangelie van Jezus Christus present te stellen. Oudezijds 100 biedt concreet hulp door inloop, maatschappelijke opvang en begeleid wonen. De woongemeenschap functioneert hierin als groot gezin en oefenschool, die de hulpverlening ondersteunt.

Gastvrijheid en zorgverlening in de oude binnenstad van Amsterdam

Essentieel aan onze roeping is het verlenen van gastvrijheid binnen het gemeenschapsverband in de oude binnenstad van Amsterdam. Diverse vormen van (**professionele**) **hulpverlening** maken onderdeel uit van deze gastvrijheid. Centraal staat het uitstralen van Gods liefde in de verbondenheid van hulpvrager en hulpverlener. Alle zorgverlening van Oudezijds 100 is er steeds op gericht mensen te helpen (weer) zelfstandig te functioneren naar eigen vermogen; onze zorg behelst meer dan symptoombestrijding. De woongemeenschap vormt een veilige basis voor de zorg en is tegelijkertijd een ontmoetings-, speel- of oefenplaats.

Een plaats voor iedereen die over de drempel komt

Daarbij richten wij ons met name op de mensen die niet zonder moeite hun weg kunnen gaan, mensen met "een steentje in de schoen". De meeste van onze bezoekers kennen een "vluchtverhaal": van zichzelf, hun verslavingen of ziektes of van anderen – mensen die zoekend zijn naar een (nieuwe) toekomst.

Oudezijds 100 formuleert principieel geen beperkingen met betrekking tot de doelgroep voor haar gastvrijheid. Wij ontvangen mensen in het midden van de gemeenschap en er omheen, individueel of in groepsverband. Momenteel biedt Oudezijds 100 naast **pastorale zorg** en algemene **opvang** ook ambulante hulp via het **algemeen maatschappelijk werk**. We staan open voor nieuwe vragen en mogelijkheden en beraden ons telkens over hoe wij mensen nog beter kunnen ontvangen.

2. De belangrijkste gebeurtenissen, ontwikkelingen, risico's en onzekerheden zijn:

Aanvullend op de reguliere professionele zorgverlening bestaande uit Inloop, ambulant maatschappelijk werk (InStap), begeleid wonen (OpStap) en time-out ondersteuning/opvang zijn onze zorgverleners ook intensief betrokken geweest bij de niet reguliere zorgactiviteiten die plaatsvonden in 2025 n.a.v. diverse maatschappelijke ontwikkeling.

Opvang Oekraïners

Medio februari 2022 werd de wereld opgeschrikt door de verschrikkelijke oorlog in Oekraïne. Oudezijds 100 heeft al heel vroeg haar panden opengesteld om vluchtelingen uit Oekraïne een veilige (woon)plek te bieden en andere vormen van zorg zoals inburgeringsondersteuning, taallessen, materiële steun enz.

De meeste gezinnen die werden opgenomen konden in de loop van 2022 doorverhuizen naar meer zelfstandige woningen binnen het geheel aan panden van de gemeenschap Oudezijds 100, met behoud van toegang tot onze zorgverlening. De oorlog hield echter niet op en de betreffende gezinnen maken daarom nog steeds gebruik van deze voorzieningen. Sinds 2022 ontvingen wij hier echter geen steun meer voor en hebben alle huisvestingskosten gedrukt op de inkomsten uit huren.

Het ziet er naar uit de Oekraïners die nu nog bij OZ100 wonen dit ook nog zullen blijven doen in 2026, er is immers nog steeds geen zicht op beëindiging van de oorlog, start van repatriëring of andere doorstroom. OZ100 gaat daarom in 2026 weer gericht fondsen benaderen voor bijdragen in deze kosten.

Professionalisering bedrijfsvoering

Na een periode van inkrimping op Fte's, is in het kader van continuïteit en uitbreiding professionaliteit van zorg en bedrijfsvoering weer gewerkt aan werving en selectie. De behoefte aan aanvulling van de betaalde medewerkers is dringend geworden door de verhoogde zorgdruk enerzijds en door hoge verwachtingen m.b.t. PR en fondswervings activiteiten. Voor alle drie gebieden zijn vacatures uitgezet en deels ingevuld in 2025 met de intentie hiermee door te gaan in 2026.

70 jarig Jubileum

In 2025 mochten wij het 70 jarig jubileum van de stichting vieren. Dit hebben we groots kunnen doen met een afwisselend programma verdeeld over het hele jaar, beginnend met een openhuis en tuin dag (zaadjesdag) en eindigend in een spectaculaire twee daagse van dankdienst, muziek, wereldkeuken en een rondgang door de tijd, gebouwen en activiteiten van de woon en werkgemeenschap. Met dit jubileum is het ontstaan en voortbestaan van de gemeenschap en haar gastvrijheid gevierd, en dankbaarheid geuit naar allen die aan haar bestaan hebben bijgedragen: gasten, bewoners, medewerkers en donateurs...

4. Jaarverslag: verantwoording financieel beleid en de financiële resultaten

Stichting Oudezijds 100 hecht veel waarde aan verantwoording en transparantie. Het bewijs daarvan ligt nu in uw handen (of op uw scherm). Dit jaarverslag met jaarrekening is door experts gecontroleerd op naleving van de nieuwste richtlijnen voor jaarverslaggeving van goede doelen.

3. Doelrealisatie

Met trots kunnen wij vaststellen dat wij 2025 kunnen afsluiten met de constatering dat OZ100 waargemaakt heeft waar zij voor staat in missie en visie: professionele gastvrijheid, in overeenstemming met de kwaliteitsregels van maatschappelijke hulpverlening (WMO) en daarbij beschikbaar en flexibel naar aanvullende vragen en behoeftes.

Met betrekking tot de productafspraken tussen Gemeente Amsterdam en Oudezijds 100 het volgende : ten aanzien van Begeleid Wonen van stichting Oudezijds 100 valt een hernieuwde en zelfs nog verhoogde overproductie op van 19 % t.o.c. de gemaakte productafpraak. Dit betreft 4528 overnachtingen voor Begeleid Wonen waren t.o.v. een productafpraak met de gemeente van 3.650 nachten. Deze overproductie werd medefinancierd door fondsen.

Daarentegen was in 2025 sprake van onderproductie m.b.t. het ambulante maatschappelijk werk (AMW 2025: 225 trajecten). De onderproductie bedroeg dit jaar 22%, ten opzichte van de productafspraken, zijnde 290 trajecten per jaar. De onderproductie is deels terug te voeren naar een beperkte professionele capaciteit, ondanks veelvuldig adverteren voor nieuwe maatschappelijk werkers werd de vacature niet vervuld.

Tot einde 2025, zijn 9 vluchtelingen opgenomen geweest binnen onze gemeenschap en heeft OZ100 kunnen voorzien in een veilige woonplek en maatschappelijk ondersteuning. Deze opvang viel buiten het contract van de gemeente Amsterdam. (concreet: 2.912 nachten, i.e. een lichte steiging t.o.v. het jaar ervoor.)

Naast de extramurale en intramurale zorg hebben ook diverse vormen van groepsactiviteiten vorm gekregen: activiteiten gericht op educatie, verbinding en emotioneel welzijn voor zowel volwassenen als kinderen en jongeren. Deze activiteiten werden financieel grotendeels mogelijk gemaakt door diverse fondsen.

Aanvullend en ter ondersteuning van het ambulant maatschappelijk werk heeft ook het juridisch spreekuur het hele jaar vormgekregen met vaste inloop tijden en ondersteuning op afspraak.

Exploitatiesaldo 2025

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 biedt hierbij het financieel verslag over 2025 aan. Stichting Oudezijds 100 sluit 2025 af met een negatief exploitatiesaldo van € 17.398 ten opzichte van een begroot negatief exploitatiesaldo van € 43.940

Het gerealiseerde exploitatiesaldo ad - € 17.398 is € 25.480 hoger ten opzichte van het begroot exploitatiesaldo van - € 43.940. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn :

1. Resultaat en baten 2025. De voornaamste oorzaken van het resultaat zijn enerzijds iets lagere baten dan
2. Lasten 2025. De totale lasten zijn € 25.480 lager uitgevallen dan begroot. De personeelskosten lagen in het verslagjaar echter € 72.707 hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door aanvullende kosten voor een medewerker marketing & communicatie en de inzet van betaalde krachten in verband met het 70 jarig jubileum van OZ100. Daarnaast zijn hogere kosten gemaakt door de inzet van een interim controller en de aanstelling van een nieuwe controller in de tweede helft van 2025.
3. Projectkosten De projectkosten zijn € 56.760 lager uitgevallen dan begroot. Oorzaak hiervan is het beperkte niveau van ontvangen projectdonaties. Hierdoor waren onvoldoende middelen beschikbaar om een aantal geplande projecten uit te voeren.
4. Financieringsresultaat. De begrote financieringslast is in 2025 omgeslagen naar een financieringsbate. Dit is het gevolg van renteopbrengsten op een vordering op Stichting Vrienden van OZ100. Per saldo resulteert dit in een positief financieringsresultaat van € 11.654 ten opzichte van de begroting.

Begroting 2026

De begroting 2026, met een negatief exploitatiesaldo van € 6.889, is goedgekeurd door het bestuur en opgenomen in het jaarverslag.

Vooruitblik activiteiten 2026

Ambulant maatschappelijk werk: InStap

In 2026 hopen wij het ambulant maatschappelijk werk en haar aanvullende activiteiten uit te kunnen breiden. Ook Amsterdam wordt in toenemende mate geconfronteerd met armoede, eenzaamheid en dakloosheid. Wij hopen daarom het komende jaar niet alleen het maatschappelijkwerk en de juridische spreekuren uit te kunnen breiden maar ook alle aanvullende groeps activiteiten in en rondom de ambulante zorg .

Begeleid wonen: OpStap

Stichting Oudezijds 100 zal ongewijzigd haar beleid hierin continueren in 2026

Gemeentesubsidie 2026

Voor 2026 is de gemeentelijke subsidie voor begeleid wonen gemaximeerd op 4.380 overnachtingen. Verwacht wordt echter dat de productie ook in 2026 hoger zal liggen. OZ100 onderzoekt daarom mogelijkheden om fondsen te benaderen voor een bijdrage in de kosten van de niet gesubsidieerde nachten voor begeleid wonen. Voor het maatschappelijk werk is het aantal trajecten in de subsidiebeschikking verlaagd van 290 naar 200. Voor het boekjaar 2026 wordt dit aantal als toereikend beschouwd. In toekomstige jaren, wanneer het aantal trajecten naar verwachting weer zal stijgen, is het echter onzeker of de gemeente Amsterdam bereid zal zijn de subsidie dienovereenkomstig te verhogen.

Overige activiteiten

Zowel het wonen als de zorg voor de Oekraïense vluchtelingen zal ongewijzigd worden voortgezet in 2026 voor de duur van de oorlog. Ook in 2026 kan daarom gerekend worden op een substantieel verlies aan huurinkomsten. In 2026 zullen hiervoor daarom opnieuw fondsen gezocht worden.

Traject voorjaars schoonmaak

De financiële ontwikkelingen van OZ100 hebben geleid tot een kritische blik op de bedrijfsvoering. Inmiddels is gewerkt aan een financieel jaarplan met aandacht voor investeringen en bezuinigingen. Dit plan wordt de basis van een gezonde financiële toekomst voor OZ100.

Traject voorjaars schoonmaak: in de herfst van 2023 is gestart met een heroriëntatie op de governance, continuïteit en juridische structuren met het oog op een duurzame toekomst. Het project wordt vormgegeven door een team van vertegenwoordigers uit de verschillende gremia van de gemeenschap: bestuurders, Mt-leden en gemeenschapsleden. Na afloop van het vooronderzoek, de nulmeting en het onderzoek naar krachten en knelpunten is de verwachting in 2026 verder te gaan met het project gebruik makend ook van externe professionals. De kosten voor dit traject zullen komen uit de voorziening reorganisatie.

Continuïteitsveronderstelling

Het begrote exploitatietekort van 2026 is € 6.889

Oorzaken & maatregelen:

De belangrijkste oorzaak voor dit verwachte tekort is de toename van personeelskosten in 2026. Begin 2026 zijn de diverse vacatures weer opgevuld in het belang van continuïteit van professionaliteit in zorgverlening, en bedrijfsvoering.

Ook in 2026 zal het Traject 'Voorjaars schoonmaak' voortgezet worden gericht op een bestendige toekomst van Oudezijds 100. De extra kosten die hiervoor gemaakt zullen worden staan reeds gereserveerd als reorganisatiereserve.

In 2026 zal ook een financieel plan gemaakt worden voor de komende jaren. Uiteraard zal hierin veel aandacht worden besteed aan het voorkomen / oplossen van exploitatietekorten.

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen per 31 december 2025 van Stichting Oudezijds100 bedraagt € 651.819. Daarnaast kan Stichting Oudezijds 100 bij financiële noodzaak aanspraak doen op haar vriendenstichting: Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Conclusie

Ondanks het feit dat Stichting Oudezijds100 financiële uitdagingen heeft is er voldoende toekomstperspectief. Daarom is deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5. Governance**Het bestuur van Stichting Oudezijds 100**

Het bestuur bestuurt de stichting. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.

In 2025 hebben geen bestuurswijzigingen plaatsgevonden

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 bestond op 31 december 2024 uit:

- De heer H. Schuring, voorzitter
- De heer F.G. de Ruiter, bestuurslid
- Mevrouw E.G. Visser, bestuurslid
- Mevrouw E.L.A. Florentinus - Boiten, bestuurslid
- De heer J. S. van Oordt, secretaris

Raad van Toezicht stichting Spe Gaudentes (SSG)

Het bestuur van Oudezijds 100 volgt aanwijzingen van SSG op tenzij het belang van de stichting zich daartegen

Procedure benoeming bestuursleden

Bij de benoeming van bestuursleden wordt gelet op een evenwichtige samenstelling van bestuursleden met expertise op één (of meerdere) van de volgende gebieden: maatschappelijk werk, bedrijfseconomie, wetgeving, HR en financiën. Daarnaast is affiniteit en betrokkenheid met de doelstelling van de stichting belangrijk. Bestuursleden worden benoemd op voorpraak van SSG.

Bezoldiging

Bestuursleden ontvangen geen directe of indirecte vergoeding of beloning van Stichting Oudezijds 100, behalve een vergoeding voor onkosten die namens de stichting in redelijkheid zijn gemaakt bij het uitvoeren van de taken als bestuurslid.

Vergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste 8 keer per jaar als bestuur en vergadert ten minste 2 x per jaar met het management team. Het bestuur houdt SSG op de hoogte van ontwikkelingen en stemt met haar af.

In 2025 vergaderde het bestuur 8 keer. Belangrijke onderwerpen waren: de opvang van Oekraïense vluchtelingen, vaststelling van het jaarplan en begroting 2026, professionalisatie van de bedrijfsvoering, werving en selectie van nieuw personeel maatschappelijk werk, PR en Fondswerving, gezonde organisatie en continuïteit, het functioneren van het management team, het jaarverslag en accountantscontrole van 2025.

6. Ons communicatiebeleid

Wij stellen onze communicatiestrategie vast op basis van onze beleidsplannen. In de communicatiestrategie stellen wij de doelgroepen voor communicatie evenals de communicatiedoelen en –boodschappen vast.

Gemeente Amsterdam

Eens per kwartaal worden de productafspraken (Begeleid Wonen en Algemeen Maatschappelijk Werk) samen met de gemeente Amsterdam besproken. Oudezijds 100 hecht veel waarde aan een open en transparante manier van communicatie met haar subsidieverstrekker, door periodiek met elkaar in gesprek te gaan kan Oudezijds 100 de gemeente Amsterdam op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen Oudezijds 100.

Fondsen

Oudezijds 100 heeft jarenlange relaties en warme banden met fondsen. Er is dankbaarheid voor de blijvende toezegging van bijdragen van de diverse fondsen die Oudezijds 100 helpen de doelstelling van Oudezijds 100 te verwezenlijken.

Fondsen worden benaderd met een heldere projectaanvraag. Aanvragen worden aangeleverd volgens de gewenste werkwijze van het betreffende fonds, meestal digitaal. Zo veel als mogelijk worden fondsen uitgenodigd op locatie om nader kennis te maken met het reilen en zeilen van Oudezijds 100.

Donateurs en vrienden van Oudezijds100

Gelukkig zijn er donateurs en vrienden van Oudezijds 100 die financiële bijdragen leveren aan Oudezijds 100. Oudezijds 100 houdt deze groep op de hoogte van wat er gebeurt door middel van het Kajuitnieuws en social media. Het Kajuitnieuws komt drie keer per jaar uit. Daarnaast ontvangen donateurs en vrienden van Oudezijds 100 het jaarverslag met daarbij een verhalenbundel van Oudezijds 100.

Daarnaast worden er regelmatig items gepost via de sociale media en op de website van Oudezijds100. Tot slot ontvangt iedere donateur of vriend van Oudezijds100 jaarlijks een bedankkaartje voor de belangstelling en de bijdrage.

Communicatie binnen de gemeenschap (bewoners en hulpvragers)

Eens per maand worden gemeenschapsavonden georganiseerd. Op deze manier kunnen bewoners en hulpvragers goed met elkaar in verbinding blijven en worden successen gevierd en uitdagingen besproken.

Daarnaast is er dagelijkse communicatie via de groepsapp van de gemeenschap. In de gangen en gemeenschappelijke ruimten van de panden hangen flyers en posters om een ieder op de hoogte te houden van activiteiten, mededelingen etc.

Verder kunnen de gemeenschapsleden Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en last but not least is er natuurlijk veel gesprek en ontmoeting binnen de gemeenschap in de Kajuit en tijdens de gezamenlijke maaltijden.

Communicatie management team, medewerkers en vrijwilligers

Eens per twee weken vergadert het management team. Op deze vergaderingen worden alle zaken besproken betreffende de dagelijkse gang van zaken, beleid en planning/ toekomst van Oudezijds 100.

Roulerend draagt één van de Mt-leden zorg voor notulen van de vergadering, na goedkeuring worden de notulen doorgestuurd naar het bestuur. Het bestuur wordt op deze manier op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van Oudezijds 100.

De communicatie naar medewerkers en vrijwilligers ligt bij diverse Mt-leden. De leidinggevende van de desbetreffende medewerker/vrijwilliger zorgt voor periodieke gesprekken. Waarvan minimaal één maal per jaar een voortgangsgesprek in aanwezigheid van de HR-medewerker.

Verder kunnen bovengenoemde personen Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en zijn er voldoende momenten van verbinding tijdens ochtendgebed, lunch en de gesprekken op de werkvloer.

7. Risicoanalyse

In het kader van de risicoanalyse zijn de volgende risico's te benoemen:

Financiële risico's:

1. Impact van de inflatie

De hoge inflatie is een risico voor het voortzetten van de activiteiten van Oudezijds 100. Denk daarbij aan toenemende kosten maar ook het risico op minder donaties als donateurs minder of niet meer kunnen steunen.

2. Continuïteit subsidie gemeente Amsterdam

Als het aantal jaarlijkse trajecten maatschappelijk werk na 2024 weer terug zullen keren naar het oude niveau van 290 trajecten per jaar is het niet vanzelfsprekend dat dat deze weer zullen worden gesubsidieerd door gemeente Amsterdam. In de kwartaalgesprekken met de gemeente wordt daarom een actueel beeld van de productie gedeeld en wordt gesproken over de subsidiemogelijkheden voor het volgende jaar.

Reputatie- en imagoschade

Reputatie- en imagoschade zijn grote risico's voor Oudezijds100. Ook zijn het risico's voor de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van onze boodschap. Daarom werkt Oudezijds100 er continu aan om op transparante wijze te communiceren met het publiek en verantwoording af te leggen over de organisatie en doelstellingen.

Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 verklaart hierbij dat het kennis heeft genomen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA) en dat het conform deze verordening heeft gehandeld.

Naast de in de balans opgenomen verplichtingen heeft de stichting geen andere financiële verplichtingen.

Amsterdam, 2026

H. Schuring

E. G. Visser

E.L.A. Florentinus- Boiten

F.G. de Ruiter

J. S. van Oordt

Realisatie versus begroting 2025 Stichting Oudezijds 100

BATEN	Realisatie 2025		Begroting '2025		Realisatie- begroting'2025	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Giften	162.686		135.500		27.186	
Subsidiebaten	357.997		385.427		-27.430	
Overige baten	49.006		47.700		1.306	
Financieringsbaten	<u>13.994</u>		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal baten		583.683		568.627		1.062
Lasten						
Personeelskosten	411.115		338.408		72.707	
Afschrijvingen	3.110		5.000		-1.890	
Financieringslasten	6.691		4.350		2.341	
Overige bedrijfskosten	<u>180.166</u>		<u>264.809</u>		<u>-84.643</u>	
Totaal exploitatielasten		<u>601.082</u>		<u>612.567</u>		<u>-11.485</u>
Saldo exploitatie		<u><u>-17.399</u></u>		<u><u>-43.940</u></u>		<u><u>12.547</u></u>

Begroting 2026 Stichting Oudezijds 100

BATEN	<u>Begroting '2026</u>	
	€	€
<u>Baten</u>		
Giften	225.000	
Subsidiebaten	364.000	
Overige baten	53.746	
Financieringsbaten	<u>12.500</u>	
Totaal baten		655.246
<u>Lasten</u>		
Personeelskosten	390.291	
Afschrijvingen	0	
Financieringsbaten	6.575	
Overige bedrijfskosten	<u>265.269</u>	
Totaal exploitatielasten		<u>662.135</u>
Saldo exploitatie		<u><u>-6.889</u></u>

Jaarrekening 2025



2.1 Balans per 31 december 2025

(na voorgestelde bestemming van het saldo van baten en lasten)

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1. Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa		997.370		985.479
2. Vlottende activa				
2.1 Vorderingen	392.817		72.143	
2.2 Liquide middelen	37.591		118.521	
		<u>430.408</u>		<u>190.664</u>
		<u>1.427.778</u>		<u>1.176.143</u>
PASSIVA				
3. Eigen Vermogen				
3.1 Stichtingskapitaal		45		45
3.2 Algemene reserves	-345.596		-328.200	
3.3 Herwaarderingsreserve	997.370		982.370	
		<u>651.819</u>		<u>654.215</u>
4. Voorzieningen				
4.1 Voorziening reorganisatie		242.810		272.888
5. Langlopende schulden				
5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100		303.744		0
6. Kortlopende schulden				
6.1 Crediteuren	4.693		7.255	
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	32.827		32.356	
6.3 Overlopende passiva	191.885		209.429	
		<u>229.405</u>		<u>249.040</u>
		<u>1.427.778</u>		<u>1.176.143</u>

2.2 Staat van Baten en Lasten over 2025

BATEN	2025		2024	
	€	€	€	€
1. Baten				
1.1 Giften	162.686		225.469	
1.2 Subsidiebaten	357.997		326.329	
1.3 Overige baten	49.006		36.020	
1.4 Financieringsbaten	13.994			
Totaal baten		583.683		587.818
LASTEN				
2. Lasten				
2.1 Personeelskosten	411.115		385.887	
2.2 Afschrijvingen	3.110		4.605	
2.3 Financieringslasten	6.691		1.037	
2.4 Overige bedrijfskosten	180.166		208.943	
Totaal exploitatielasten		601.082		600.472
Saldo exploitatie		-17.399		-12.654

2.3 Toelichting bij jaarrekening 2025

Algemeen

Activiteiten

Stichting Oudezijds 100 is opgericht op 14 november 1955 en is gevestigd aan de Oudezijds Achterburgwal 100 in Amsterdam.

De Stichting stelt zich ten doel met het Evangelie van Jezus Christus als een boodschap, die de totaliteit van het menselijk bestaan omvat en verandert, present te zijn in de Nederlandse samenleving in het algemeen en in de oude binnenstad van Amsterdam in het bijzonder.

Dit ten laatste ten behoeve van bewoners en bezoekers van de binnenstad en van een ieder die daar een toevlucht zoekt.

In de praktijk komt dit tot uiting doordat een groot team van professionals en ondersteunende vrijwilligers gasvrijheid aanbiedt; meer in het bijzonder gastvrijheid gecombineerd met vormen van zorg en hulpverlening (zoals begeleid wonen en maatschappelijk werk).

Stichtingenregister

De stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 411 98 935.

De stichting heeft vanaf 1 januari 2008 een geldige ANBI Registratie.

Verslaggevingsperiode

Verslaggevingsperiode Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde gesegmenteerde begroting 2025 en de realisatie 2025 per segment.

Functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Subsidieverplichtingen verdienen hierbij bijzondere aandacht. Van een subsidieverplichting is sprake nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen en dit kenbaar heeft gemaakt aan de subsidieontvanger, waardoor een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting ontstaat. Deze verplichting wordt op de balans als schuld verantwoord en gelijktijdig wordt de last verwerkt in de staat van baten en lasten. Ten aanzien van de verslaglegging worden enkele specifieke regels van de subsidievertrekker gehanteerd.

Alle baten en lasten worden verantwoord in de perioden waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur/management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bestemming van het resultaat

Resultaat 2025

In de jaarrekening is de voorgenomen bestemming van het saldo exploitatie over 2025 reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op vooruitbetalingen van materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Het afschrijvingspercentage bedraagt 20 dan wel 33,33%.

Onroerende zaken

De onroerende zaken worden gewaardeerd op basis van de WOZ-waarde. Herwaarderingen op basis van de aanpassing van de WOZ-waarde worden ten gunste dan wel ten laste van de herwaarderingsreserve gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde, indien noodzakelijk, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Voorzieningen op vorderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Reserves

Herwaarderingsreserve

De herwaarderingsreserve is gevormd om de aanpassingen van de WOZ-waarde van het onroerend goed ten gunste dan wel ten laste hiervan te brengen.

Voorzieningen

De reorganisatievoorziening betreft een overeengekomen bijdrage van Stichting Kruispost en Stichting Vrienden van Kruispost naar aanleiding van de ontvlechting per 31 december 2022. De bijdrage is ontvangen ten behoeve van de herstructurering van de organisatie, het aanpassen van marketing en communicatie en de jongere generatie. De voorziening wordt jaarlijks verminderd met de gedane kosten die hiermee verband houden.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Baten:

Baten uit fondsenwerving

De baten uit fondsenwerving worden verantwoord voor het door de stichting ontvangen bedrag in de periode waarop het project is gerealiseerd. De kosten behorend bij de bijdrage van fondsen worden verantwoord in de periode waarin het project heeft plaatsgevonden. Indien het desbetreffende project, waarop de fondsbijdrage betrekking heeft, niet of maar gedeeltelijk is afgerond, wordt naar rato een verplichting van de nog niet bestede gelden opgenomen op de balansdatum.

Voor wat betreft fondsen ten bate van de exploitatie van Oudezijds 100 worden de bate verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Giften

Giften worden in het jaar waarin zij worden ontvangen ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Subsidiëring

Subsidiëring geschiedt door gemeente Amsterdam, afdeling Dienst Zorg en Samenleven, ten behoeve van de exploitatiekosten. De subsidies worden - op basis van de geldende regels - toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidieverplichtingen verdienen hierbij bijzondere aandacht. Van een subsidieverplichting is sprake nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen en dit kenbaar heeft gemaakt aan de subsidieontvanger, waardoor een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting ontstaat. Deze verplichting wordt op de balans als schuld verantwoord en gelijktijdig wordt de last verwerkt in de staat van baten en lasten. Ten aanzien van de verslaglegging worden enkele specifieke regels van de subsidievertrekker gehanteerd.

Lasten:

Personeelsbeloningen

Medewerkers van Stichting Oudezijds 100 ontvangen salariering en overige emolumenten conform de CAO Sociaal Werk.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. VASTE ACTIVA

1.1 Materiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Gebouwen en terreinen	997.370	982.370
Inventaris en vervoermiddelen	<u>0</u>	<u>3.109</u>
	<u>997.370</u>	<u>985.479</u>

Gebouwen en terreinen

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:	€	€	€	€
Pand Oudezijds Achterburgwal 100	657.000		657.000	
Herwaardering op basis van WOZ waarde	<u>6.000</u>		<u>0</u>	
		663.000		657.000
Pand Kreupelsteeg/ Oudezijds Voorburgwal 93-a	325.370		325.370	
Herwaardering op basis van WOZ waarde	<u>9.000</u>		<u>0</u>	
		<u>334.370</u>		<u>325.370</u>
		<u>997.370</u>		<u>982.370</u>

De waardering geschiedt op basis van de laatst bekende WOZ-waarde.

Laatstbekende WOZ-waarde van Achterburgwal 100 dateert met peildatum 1-1-2024.

Laatstbekende waarde van de Oudezijds Voorburgwal 93-1 dateert met peildatum 1-1-2024.

Op beide panden is een hypotheek gevestigd in verband met de lening van Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Inventaris en vervoermiddelen

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari		3.109		7.714
Bij: Investerings		0		0
Af: afschrijvingen		<u>-3109</u>		<u>-4.605</u>
Boekwaarde per 31 december		<u>0</u>		<u>3.109</u>

2. VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2.1 Vorderingen		
Rekening-courant zusterstichtingen	374.553	30.538
Overlopende activa	<u>18.265</u>	<u>41.605</u>
	<u>392.818</u>	<u>72.143</u>
Rekening-courant zusterstichtingen		
Stichting Smirna	405	4.237
Stichting Onderdak	3.227	0
Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds100	1.927	0
Stichting Vrienden van Oudezijds 100	<u>368.994</u>	<u>26.301</u>
	<u>374.553</u>	<u>30.538</u>
2.2 Liquide middelen		
ABN-AMRO Bank	29.676	94.828
ING Bank	5.917	23.039
Kas	<u>1.997</u>	<u>654</u>
	<u>37.590</u>	<u>118.521</u>
3. Eigen Vermogen		
3.1 Stichtingskapitaal	45	45
3.2 Algemene reserves	-345.599	-328.200
3.3 Herwaarderingsreserve	<u>997.370</u>	<u>982.370</u>
	<u>651.816</u>	<u>654.215</u>
3.1 Stichtingskapitaal		
Dit betreft een gestort stichtingskapitaal bij oprichting van Stichting Oudezijds 100.		
3.2 Algemene reserves	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	-328.200	-315.546
Saldo exploitatie boekjaar	<u>-17.399</u>	<u>-12.654</u>
Stand per 31 december	<u>-345.599</u>	<u>-328.200</u>

3.3 Herwaarderingsreserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	982.370	982.370
Mutatie door herwaardering op WOZ waarden	<u>15.000</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>997.370</u></u>	<u><u>982.370</u></u>

4. Voorzieningen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
4.1 Voorziening reorganisatie	<u><u>242.810</u></u>	<u><u>272.888</u></u>

Dit betreft een overeengekomen bijdrage van Stichting Kruispost en Stichting Vrienden van Kruispost n.a.v. de ontvlechting per : bijdrage is gegeven voor herstructurering van de organisatie, aanpassen marketing en communicatie en de jongere generatie.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overeengekomen eenmalige beëindigingsvergoeding	192.810	222.888
Overeengekomen bijdrage t.b.v. jongere generatie van gemeenschap	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>242.810</u></u>	<u><u>272.888</u></u>

het verloop in het verslagjaar is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	222.888	265.000
Af: kosten reorganisatie Traject voorjaarschoonmaak	<u>30.078</u>	<u>42.112</u>
Stand per 31 december	<u><u>192.810</u></u>	<u><u>222.888</u></u>

5. Langlopende schulden

5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	-26.301	-6.282
Bij: rente lening	5.044	-19
Opgenomen begin 2025	<u>325.000</u>	<u>50.000</u>
	330.044	49.981
Af: Schenking	0	60.000
Af: Aflossingen	<u>0</u>	<u>10.000</u>
	0	70.000
Stand per 31 december	<u><u>303.743</u></u>	<u><u>-26.301</u></u>

Dit betreft een rentedragende hypothecaire lening op de panden van de stichting. De looptijd van de lening is tot en met 31 december 2026. Het rentepercentage bedraagt 1,5% per jaar. Het bovengenoemde de vorderen saldo is verantwoord onder de vorderingen.

6. Kortlopende schulden	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
6.1 Crediteuren	4.693	7.255
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	32.827	32.356
6.3 Overlopende passiva	191.889	209.429
	<u>229.409</u>	<u>249.040</u>

6.2 Belastingen en premies sociale verzekering

Loonheffing/SPAWW	22.497	26.555
Premies sociale lasten en pensioenfond	10.330	5.801
	<u>32.827</u>	<u>32.356</u>

6.3 Overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	24.000	23.231
Reservering vakantietoelage en loopbaanbudgetten	9.990	7.308
Rekening-courant zusterstichtingen	5.573	18.635
Te verrekenen subsidie gemeente Amsterdam	130.066	97.203
Terug te betalen zorgbonus	0	0
Voorziening Ziekteverzuim premie	7.828	32.119
Overige overlopende passiva	2.877	12.933
Vooruitgefactureerd	11.555	18.000
	0	
	<u>191.889</u>	<u>209.429</u>

Rekening-courant zusterstichtingen

Stichting Onderdak		204
Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100		10.679
Stichting Vrienden van OZ100		
Stichting Smirna		
Stichting Beheer Nicolaas & Maria	5.573	7.752
	<u>5.573</u>	<u>18.635</u>

Vooruitgefactureerd

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	18.000	24.756
Bij: voor investeringen bestemde giften	44.860	105.190
Af: bestedingen en vrijval	51.305	111.946
Stand per 31 december	<u>11.555</u>	<u>18.000</u>

	Stand per 1-jan	Ontvangen	Beste- dingen	Stand per 31-12-2025
Amsterdam 750	18.000	3.500	21.500	0
Kind & Gezin	0			0
Zorgactiviteiten	0	8.000	6.065	1.935
Inloop	0	14.500	14.500	0
Adopteer een kamer		18.860	9.240	9.620
Diverse	0		0	0
	<u>18.000</u>	<u>44.860</u>	<u>51.305</u>	<u>11.555</u>

2.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten over 2025

	2025	2024
	€	€
1. BATEN		
1.1 Giften	162.686	225.469
1.2 Subsidiebaten	357.997	326.329
1.3 Overige baten	49.006	36.020
1.4 Financieringsbaten	13.994	
	<u>583.683</u>	<u>587.818</u>
1.1 Giften		
Particulieren	4.381	4.523
Stichting Vrienden van Oudezijds 100	90.000	60.000
Fondsen en instellingen	68.305	160.946
	<u>162.686</u>	<u>225.469</u>
1.2 Subsidiebaten		
Gemeente Amsterdam	357.997	326.329
	0	0
	<u>357.997</u>	<u>326.329</u>
Gemeente Amsterdam		
Subsidie ambulante hulpverleningstrajecten en regulier begeleid wonen (2024/03703)	323.796	293.338
Subsidie ambulante hulpverleningstrajecten incidenteel (2024/03702)	34.201	32.991
	<u>357.997</u>	<u>326.329</u>
1.3 Overige baten		
Ontvangen huren en service fee	49.006	36.020
1.4 Financieringsbaten		
Rente op vordering Vrienden van OZ100	13.994	0
	<u>13.994</u>	<u>0</u>
2. LASTEN		
2.1 Personeelskosten		
Brutosalarissen	368.804	366.747
Sociale lasten	66.316	69.606
Pensioenpremies	35.133	34.654
Reiskosten woon-werkverkeer	5.922	7.315
Inhuur derden	61.211	36.056
Verzuimverzekering	26.465	24.311
Arbodienst	1.588	1.468
Reis-en verblijfskosten vrijwilligers		0
Opleidingskosten	3.936	5.772
Overige vergoedingen vrijwilligers	11.183	2.944
Overige personeelskosten en kosten	1.370	3.991
Overige personeelskosten en kosten	<u>581.928</u>	<u>552.864</u>
Ontvangen ziekengelden	-17.344	-10.883
Doorbelastingen	-153.469	-156.094
	<u>411.115</u>	<u>385.887</u>

	2025	2024
	€	€
2.2 Afschrijvingen		
Afschrijving inventaris en vervoermiddelen	<u>3.110</u>	<u>4.605</u>
2.3 Financieringslasten		
Rente hypothecaire lening	5.044	-19
Overige rentelasten en bankkosten	<u>1.647</u>	<u>1.056</u>
	<u>6.691</u>	<u>1.037</u>
2.4 Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	46.593	36.729
Organisatiekosten	60.437	51.401
Verzorgingskosten	5.002	785
Projectkosten	<u>64.740</u>	<u>120.028</u>
	<u>176.772</u>	<u>208.943</u>
Huisvestingskosten		
Huren	0	12.011
Schoonmaakkosten en - materieel	115	1.274
Water, Gas en elektra	25.770	19.939
Verzekeringen	17.723	13.805
Belastingen en heffingen	8.696	10.234
Onderhoudskosten en overige huisvestingskosten	<u>5.969</u>	<u>1.392</u>
	58.273	58.655
Doorbelaste huisvestingskosten	<u>-11.680</u>	<u>-21.926</u>
	<u>46.593</u>	<u>36.729</u>
Organisatiekosten		
Advertentie en reclamekosten	18.781	4.756
Kantoorbehoeften	536	637
Drukwerk	3.385	4.406
Telefoon	4.092	4.327
Porti en vracht	1.807	2.185
Documentatie en abonnementen	208	308
Automatisering	20.809	18.095
Verzekeringen algemeen	1.257	2.846
Bestuur - en representatiekosten	571	1.038
Bijdragen aan landelijke organisaties	8.921	4.112
Kosten salarisadministratie	1.099	2.406
Accountants - en administratiekosten	31.019	22.030
Advieskosten	0	7.007
Overige organisatiekosten	<u>3.810</u>	<u>3.139</u>
	96.295	77.292
Doorbelastingen	<u>-35.858</u>	<u>-25.891</u>
	<u>60.437</u>	<u>51.401</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Verzorgingskosten		
Voeding	12.311	11.449
Logieskosten	0	0
Af: vergoeding maaltijden en logies door derden	-3.393	-6.739
Overige verzorgingskosten	<u>1.664</u>	<u>4.963</u>
	10.582	9.673
Doorbelaste verzorgingskosten	<u>-5.580</u>	<u>-8.888</u>
	<u>5.002</u>	<u>785</u>
 Projectkosten		
Project opvang Oekraïners	0	15.969
Project inloop	16.084	15.443
Project kamers Begeleid Wonen	0	44.500
Project Zorgactiviteiten	6.065	14.216
Project Jubileum 70 jaar	42.591	
Project verduurzaming	<u>0</u>	<u>29.900</u>
	<u>64.740</u>	<u>120.028</u>

2.6 Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam,..... 2026

Het bestuur

H. Schuring

E. Visser

E.L.A. Florentinus - Boiten

J. S. van Oordt

F.G. de Ruiter

2.7 Overige toelichtingen

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Oudezijds werkt onder meer samen met de volgende zusterstichtingen:

- Stichting Vrienden van Oudezijds (steunstichting)
- Stichting Onderdak (eigenaar onroerende zaken panden Begeleid Wonen)
- Stichting Gemeenschap Oudezijds (eigenaar onroerende zaken Intensief Begeleid Wonen)
- Stichting Beheer Nicolaas en Maria (buitencentrum)
- Stichting Spe Gaudentes (directievoering)
- Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100 (steunstichting ter financiering van groot onderhoud)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Oudezijds 100

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Oudezijds 100 te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oudezijds 100 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en het "Accountantsprotocol behorend bij Het subsidieproces Gemeente Amsterdam" (versie 4 d.d. 1 mei 2023).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het "Accountantsprotocol behorend bij Het subsidieproces Gemeente Amsterdam" vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oudezijds 100 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

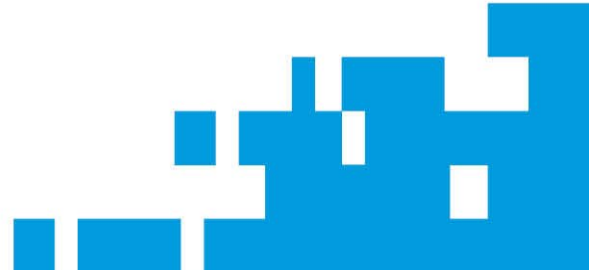
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 juni 2026

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. S.F. Fokker RA



3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€	€	€	€
Baten							
Subsidie	357.997	326.329	318.384	391.264	313.049	275.226	428.646
Door stichting bijeen gebrachte middelen	225.686	261.489	229.544	145.725	142.419	324.542	250.631
Totaal baten	583.683	587.818	547.928	536.989	455.468	599.768	679.277
Lasten							
Personeelskosten	411.115	385.887	377.338	465.227	365.231	428.341	460.817
Overige exploitatielasten	189.967	214.585	166.580	122.110	127.735	172.003	219.084
Totaal lasten	601.082	600.472	543.918	587.337	492.966	600.344	679.901
Saldo exploitatie	-17.399	-12.654	4.010	-50.348	-37.498	-576	-624
Door stichting bijeengebrachte middelen in % van de totale exploitatiekosten	38%	44%	42%	25%	29%	54%	37%

3.2 Segementering resultaat

	Totaal 2025	Begeleid wonen 2025	Maatsch. werk 2025	Activiteiten Gemeenschap OZ100 2025
	€	€	€	€
Baten				
Giften	162.686	56.940	16.269	89.477
Subsidiebaten	357.997	165.019	192.978	0
Overige baten	49.006	0	0	49.006
Interne doorbelasting	0			
Afschrijvingskosten	0			
Financieringsbaten	13.994	6.997	2.799	4.198
Totaal baten	583.683	228.956	212.045	142.682
Lasten				
Personeelskosten	411.115	153.223	177.753	80.139
Afschrijvingskosten	3.110	1.036	1.036	1.038
Overige kosten				
- Kosten huisvesting en inventaris	46.593	18.637	9.319	18.637
- Organisatiekosten	60.437	22.362	3.626	34.449
- Verzorgingskosten	5.002	2.500	0	2.502
- Rente	6.691	3.346	1.338	2.007
- Projectkosten	64.740	34.960	2.590	27.191
- Overige lasten	3.393	0	0	3.393
	601.081	236.063	195.662	169.356
Saldo van baten en lasten	-17.398	-7.107	16.384	-26.675

3.3 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen

	Begeleid wonen 2025 €	Begroting Begeleid wonen 2025 €	Verschil 2025 €
Baten			
Giften	56.940	32.250	24.690
Subsidiebaten	165.019	165.019	0
Financieringsbaten	6.997	0	6.997
			0
Totaal baten	<u>228.956</u>	<u>197.269</u>	<u>31.687</u>
Lasten			
Personeelskosten	153.223	163.051	-9.828
Afschrijvingskosten	1.036	2.592	-1.556
Overige kosten			0
- Kosten huisvesting en inventaris	18.637	21.746	-3.109
- Organisatiekosten	22.362	46.231	-23.869
- Verzorgingskosten	2.500	2.430	70
- Specifieke verzorgingskosten		5.000	-5.000
- Rente	3.346	1.740	1.606
- Projectkosten	34.960	20.000	14.960
- Overige lasten	0	0	0
	<u>236.063</u>	<u>262.790</u>	<u>-26.727</u>
Saldo van baten en lasten	<u><u>-7.107</u></u>	<u><u>-65.521</u></u>	<u><u>58.414</u></u>

3.4 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk

	Maatsch. werk 2025	Begroting Maatsch. werk 2025	Vershil 2025
	€	€	€
Baten			
Giften	16.269	35.000	-18.731
Subsidiebaten	192.978	220.408	-27.430
Financieringsbaten	2.799	0	2.799
			0
Totaal baten	212.045	255.408	-43.363
Lasten			
Personeelskosten	177.753	175.356	2.397
Afschrijvingskosten	1.036	518	518
Overige kosten	0	0	0
- Kosten huisvesting en inventaris	9.319	10.873	-1.554
- Organisatiekosten	3.626	24.885	-21.259
- Verzorgingskosten	0	0	0
- Rente	1.338	870	468
- Projectkosten	2.590	0	2.590
- Overige lasten	0	0	0
	195.662	212.502	-16.840
Saldo van baten en lasten	16.384	42.906	-26.522

3.5 Analyse resultaat overige activiteiten

	Activiteiten Gemeenschap OZ100 2025 €	Begroting Activiteiten Gemeenschap OZ100 2025 €	Verschil 2025 €
Baten			
Giften	89.477	68.250	21.227
Subsidiebaten	0	0	0
Overige baten	49.006	47.700	1.306
Financieringsbaten	4.198	0	4.198
Totaal baten	142.682	115.950	26.732
Lasten			
Personeelskosten	80.139	0	80.139
Afschrijvingskosten	1.038	1.890	-852
Overige kosten	0	0	0
- Kosten huisvesting en inventaris	0	0	0
- Organiseatiekosten	18.637	21.381	-2.744
- Verzorgingskosten	34.449	7.454	26.995
- Rentekosten	2.502	3.309	-807
- Rente	2.007	1.740	267
- Projectkosten	27.191	101.500	-74.309
- Overige lasten	3.393	0	3.393
	169.356	137.274	32.082
Saldo van baten en lasten	-26.675	-21.324	-5.351

3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2024 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven

	2025	2024	2023
	Trajecten	Trajecten	Trajecten
Maatschappelijk Werk - aantal unieke patiënten activiteiten	225	264	215
	Dagen	Dagen	Dagen
Intensief begeleid wonen	0	0	0
Begeleid wonen	4.528	3.720	4.657

3.7 Kasstroomoverzicht (indirecte methode)

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		-17.399		-12.654
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	3.110		4.605	
- Af (toe-) name vorderingen en overlopende activa	-320.675		18.379	
- Toe (af-)name kortlopende schulden	-19.635		103.903	
		<u>-337.200</u>		<u>126.887</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-354.599</u>		<u>114.233</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
- Investerings	0		0	
- Ontvangen giften met specifieke bestemming	0		0	
- Bestedingen van bestemde gelden	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
- Toename lening o/g	303.744		0	
- Aflossing	0		0	
- 4.1 Voorziening reorganisatie	-30.078		-42.112	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>273.666</u>		<u>-42.112</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-80.933</u></u>		<u><u>72.121</u></u>
Saldo liquide middelen per 1 januari		118.521		46.400
Mutatie liquide middelen		<u>-80.933</u>		<u>72.121</u>
Saldo liquide middelen per 31 december		<u><u>37.588</u></u>		<u><u>118.521</u></u>