

Stichting Oudezijds 100

Amsterdam



Jaarverslag 2024

INHOUD

Bestuursverslag Stichting Oudezijds 100	p3
Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100	p9
Realisatie versus begroting 2024 Stichting Oudezijds 100	p10
Begroting 2025 Stichting Oudezijds 100	p11
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	p13
2.2 Staat van Baten en Lasten 2024	p14
2.3 Toelichting Jaarrekening 2024	p15
2.4 Toelichting op de Balans per 31 december 2024	p18
2.5 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2024	p22
2.6 Ondertekening van de Jaarrekening	p25
2.7 Overige toelichtingen	p26
3. Bijlagen	
3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten	p27
3.2 Segmentering resultaat	p28
3.3 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen	p29
3.4 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk	p30
3.5 Analyse resultaten overige activiteiten	p31
3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2024 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven	p32
3.7 Kasstroomoverzicht	p33

Bestuursverslag Stichting Oudezijds 100

1. Missie en Visie

Mensen uit alle hoeken van de samenleving vormen samen de Communautaire Gemeenschap Oudezijds 100. In de binnenstad van Amsterdam proberen wij in leven en werken het evangelie van Jezus Christus present te stellen. Oudezijds 100 biedt concreet hulp door inloop, maatschappelijke opvang en begeleid wonen. De woongemeenschap functioneert hierin als groot gezin en oefenschool, die de hulpverlening ondersteunt.

Gastvrijheid en zorgverlening in de oude binnenstad van Amsterdam

Essentieel aan onze roeping is het verlenen van gastvrijheid binnen het gemeenschapsverband in de oude binnenstad van Amsterdam. Diverse vormen van **(professionele) hulpverlening** maken onderdeel uit van deze gastvrijheid. Centraal staat het uitstralen van Gods liefde in de verbondenheid van hulpvrager en hulpverlener. Alle zorgverlening van Oudezijds 100 is er steeds op gericht mensen te helpen (weer) zelfstandig te functioneren naar eigen vermogen; onze zorg behelst meer dan symptoombestrijding. De woongemeenschap vormt een veilige basis voor de zorg en is tegelijkertijd een ontmoetings-, speel- of oefenplaats.

Een plaats voor iedereen die over de drempel komt

Daarbij richten wij ons met name op de mensen die niet zonder moeite hun weg kunnen gaan, mensen met "een steentje in de schoen". De meeste van onze bezoekers kennen een "vluchtverhaal": van zichzelf, hun verslavingen of ziektes of van anderen – mensen die zoekend zijn naar een (nieuwe) toekomst.

Oudezijds 100 formuleert principieel geen beperkingen met betrekking tot de doelgroep voor haar gastvrijheid en zorgverlening. Dit principe van inclusiviteit is zowel ethisch als praktisch gemotiveerd: wij geloven in de meerwaarde van diversiteit in samenleven, delen en leren. Ons samenleven vormt zo een afspiegeling van de maatschappij om ons heen, waartoe ook onze hulpvragers zich weer zullen verhouden.

Wij ontvangen mensen in het midden van de gemeenschap en er omheen, individueel of in groepsverband. Momenteel biedt Oudezijds 100 naast **pastorale zorg** en algemene **opvang** ook ambulante hulp via het **algemeen maatschappelijk werk**. We staan open voor nieuwe vragen en mogelijkheden en beraden ons telkens over hoe wij mensen nog beter kunnen ontvangen.

2. De belangrijkste gebeurtenissen, ontwikkelingen, risico's en onzekerheden zijn:

Aanvullend op de reguliere professionele zorgverlening bestaande uit inloop, ambulant maatschappelijk werk, begeleid wonen en time-out ondersteuning/opvang zijn onze zorgverleners ook intensief betrokken geweest bij de niet reguliere zorgactiviteiten die plaatsvonden in 2024 n.a.v. diverse maatschappelijke zowel binnenlandse als buitenlandse ontwikkelingen.

Opvang Oekraïners

Medio februari 2022 werd de wereld opgeschrikt door de verschrikkelijke oorlog in Oekraïne.

Oudezijds 100 heeft al heel vroeg haar panden opengesteld om vluchtelingen uit Oekraïne een veilige (woon)plek te bieden en andere vormen van zorg zoals inburgeringsondersteuning, taallessen, materiële steun enz.

De vluchtelingen zijn liefdevol opgevangen in de woongemeenschap Oudezijds100 en konden daar de broodnodige rust en veiligheid ontvangen.

De meeste gezinnen die werden opgenomen binnen de crisis logeerkamers konden met behoud van toegang tot onze zorgverlening, in de loop van 2022 doorverhuizen naar meer zelfstandige woningen binnen het geheel aan panden van de gemeenschap Oudezijds 100. De oorlog duurde langer dan voorzien en de betreffende gezinnen maakten daarom tot op de dag van vandaag gebruik van deze voorzieningen. Anders dan in 2022, ontvingen wij in 2023 hier echter geen steun meer voor en hadden alle huisvestingskosten en extra zorgverlening gedrukt op de exploitatie. Aangezien er geen vooruitzicht was op vrede was besloten in 2024 weer fondsen en vrienden te vragen om ondersteuning in de kosten.

Het ziet er naar uit de Oekraïners die nu nog bij OZ100 wonen dit ook nog zullen blijven doen in 2025, er is immers nog steeds geen zicht op beëindiging van de oorlog, start van repatriëring of andere doorstroom. OZ100 gaat daarom in 2025 weer gericht fondsen benaderen voor bijdragen in deze kosten.

Verduurzaming

De energiecrisis van eerdere jaren was aanleiding voor het bestuur van Oudezijds 100 en haar zusterstichtingen om de verduurzaming van de panden op de agenda te zetten. Hetgeen resulteerde in betere voorzieningen en bewuster gebruik van energie. Dit project is ook in 2024 natuurlijk voortgezet.

Voor de verduurzaming van de panden was gebruik gemaakt van het architectenbureau Archivolt. Waar mogelijk zijn de adviezen van dit bureau uitgevoerd verspreid over de afgelopen twee jaar.

Voor de financiering van de verduurzamingsactiviteiten waren aanvragen ingediend bij fondsen en overheidssubsidies. Deze hebben grotendeels kunnen voorzien in de gemaakte kosten.

Professionalisering bedrijfsvoering

Na een periode van inkrimping op Fte's, is in het kader van continuïteit en uitbreiding professionaliteit van zorg en bedrijfsvoering weer gewerkt aan werving en selectie.

3. Doelrealisatie

Met trots kunnen wij vaststellen dat wij 2024 kunnen afsluiten met de constatering dat OZ100 waargemaakt heeft waar zij voor staat in missie en visie: professionele gastvrijheid, in overeenstemming met de kwaliteitsregels van maatschappelijke hulpverlening (WMO) en daarbij beschikbaar en flexibel naar aanvullende vragen en behoeftes.

Met betrekking tot de productafspraken tussen Gemeente Amsterdam en Oudezijds 100 het volgende: ten aanzien van Begeleid Wonen van stichting Oudezijds 100 valt een hernieuwde overproductie op van 2 %, een productie toename gelijkvormig aan dat van de afgelopen twee jaar. Ten aanzien van Begeleid Wonen waren er 3.720 overnachtingen t.o.v. een productafpraak van 3.650 nachten.

Daarentegen was in 2024 sprake van een onderproductie van de ambulante maatschappelijk werk (AMW 2024: 264 trajecten). De onderproductie bedraagt 9%, zijnde 26 trajecten, ten opzichte van de productafspraken, zijnde 290 trajecten per jaar. De onderproductie is deels terug te voeren door niet ingevulde vacatureruimte.

Tot einde 2024, zijn 12 vluchtelingen opgenomen geweest binnen onze gemeenschap en heeft OZ100 kunnen voorzien in een veilige woonplek en maatschappelijk ondersteuning. Deze opvang viel buiten het contract van de gemeente Amsterdam. (concreet: 2.922 nachten, i.e. een lichte stijging t.o.v. het jaar ervoor.

Naast de extramurale en intramurale zorg hebben ook diverse vormen van groepsactiviteiten vorm gekregen: activiteiten gericht op educatie, verbinding en emotioneel welzijn voor zowel volwassenen als kinderen en jongeren. Deze activiteiten werden financieel grotendeels mogelijk gemaakt door diverse fondsen.

4. Jaarverslag: verantwoording financieel beleid en de financiële resultaten

Stichting Oudezijds 100 hecht veel waarde aan verantwoording en transparantie. Het bewijs daarvan ligt nu in uw handen (of op uw scherm). Dit jaarverslag met jaarrekening is door experts gecontroleerd op naleving van de nieuwste richtlijnen voor jaarverslaggeving van goede doelen.

Exploitatiesaldo 2024

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 biedt hierbij het financieel verslag over 2024 aan.

Stichting Oudezijds 100 sluit 2024 af met een negatief exploitatiesaldo van € 12.654 ten opzichte van een begroot negatief exploitatiesaldo van € 106.298. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

1. De voornaamste oorzaken hiervan zijn lagere baten. De oorzaken hiervan zijn dat de bijdragen van de gelieerde stichtingen lager zijn dan begroot. Ook zijn de giften vanuit particulieren en kerken achtergebleven t.o.v. de begroting. De lagere subsidiebatens hebben te maken met de onderproductie van het maatschappelijk werk. In totaal zijn de baten ongeveer € 55.751 lager dan begroot.
2. De gerealiseerde personeelskosten in het verslagjaar waren € 70.346 lager t.o.v. de begroting. Oorzaken hiervan zijn aan de ene kant het feit dat vacatures later (officemanager en medewerker PR) pas later in 2024 zijn ingevuld. De vacature voor een maatschappelijk werker is nog niet ingevuld maar wel begroot. Hogere personeelskosten zijn o.a. veroorzaakt doordat de controller in 2024 meer uren is gaan werken die niet in de begroting 2024 waren opgenomen. Ook zijn er ongeveer € 35.000 aan personeelskosten toegeschreven aan het traject voorjaars schoonmaak en daarom geboekt ten laste van de reorganisatievoorziening, dit was niet op deze manier in de begroting 2024 verwerkt. Per saldo zijn de totaal gerealiseerde personeelskosten ongeveer € 70.000 lager dan begroot.
3. De huisvestingskosten zijn ongeveer € 23.000 lager t.o.v. de begroting 2024. De belangrijkste oorzaken zijn de lagere energiekosten in 2024. De energiekosten zijn te hoog begroot. Daarnaast zijn er meer huisvestingskosten doorberekend aan diverse projecten; bijvoorbeeld project inloop, project opvang Oekraïense vluchtelingen en ander projecten.
4. Ten aanzien van de overige organisatiekosten zijn er lagere communicatiekosten gerealiseerd t.o.v. de begroting 2024. De reden hiervan is dat de uitvoering van de nieuwe huisstijl intern is gerealiseerd en hierdoor kosten bespaard zijn. Verder zijn er lagere administratiekosten, kantoorbenodigdheden en hogere doorbelastingen aan projecten. De totale organisatiekosten in 2024 zijn ongeveer € 25.000 lager dan begroot.

Begroting 2025

De begroting 2025, met een negatief exploitatiesaldo van € 43.940, is goedgekeurd door het bestuur en opgenomen in het jaarverslag.

Vooruitblik activiteiten 2025

Ambulant maatschappelijk werk: InStap

Het ambulant maatschappelijk werk was per 1 januari 2023 van locatie verhuisd: dichtbij de kern en activiteiten van de gemeenschap (waaronder inloop, begeleid wonen, gemeenschapstafel).

Aanvullend en ter ondersteuning van het ambulant maatschappelijk werk heeft ook het juridisch spreekuur het hele jaar vorm gekregen met vaste inlooptijden en ondersteuning op afspraak. Daarnaast hebben diverse dagactiviteiten en groepsactiviteiten plaats gevonden ter ondersteuning van de Inloop, InStap en OpStap. Deze activiteiten werden vormgegeven door vele (professionele) externe en vrijwilligers en bewoners van de gemeenschap. In 2025 zullen al deze activiteiten worden gecontinueerd en waar mogelijk uitgebreid.

Begeleid wonen: OpStap

Stichting Oudezijds 100 zal ongewijzigd haar beleid hierin continueren in 2025

Gemeentesubsidie ontwikkelingen in 2024: In eerste instantie toekenning van 3.650 nachten BW en 245 trajecten MW. Naar aanleiding van de tussentijdse rapportage heeft de Gemeente Amsterdam toch besloten om voor de jaren 2024 en 2025 een incidentele subsidie toe te kennen van 45 trajecten voor de trajecten die buiten de reguliere subsidie Ambulante Hulpverleningstrajecten valt. Vanaf 2026 is afgesproken met de gemeente Amsterdam dat OZ100 opzoek gaat naar een financiering van deze trajecten buiten de bestaande subsidieafspraken.

Gemeentesubsidie 2025

Voor het jaar 2025 is de gemeentelijke subsidie voor begeleid wonen gemaximeerd tot 3.650 nachten. We verwachten echter ook in 2025 een hogere productie te zullen hebben. OZ100 zoekt naar mogelijkheden om fondsen te vragen bij te dragen in de kosten voor de niet gesubsidieerde nachten BW. Maatschappelijke werk: aantal trajecten in de subsidiebeschikking is gelijk gebleven, namelijk 290. Waarvan 245 regulier maatschappelijk werk en 45 incidenteel maatschappelijk. Voor boekjaar 2025 is dit naar verwachting voldoende maar in toekomstige jaren, als het aantal trajecten weer gaat stijgen, is het niet waarschijnlijk dat de gemeente Amsterdam de subsidie zal verhogen.

Overige activiteiten

Zowel het wonen als de zorg voor de Oekraïense vluchtelingen zal ongewijzigd worden voortgezet in 2025 voor de duur van de oorlog. De aandacht zal ook in 2025 uitblijven gaan naar verduurzaming en bewustwording hieromtrent. De monumentale status van de panden maakt eventueel aan te brengen verbeteringen echter buitensporig kostbaar waardoor wij ook hierin alleen kunnen opereren op grond van substantiële steun van fondsen en subsidies.

Traject voorjaarsschoonmaak

De financiële ontwikkelingen van OZ100 hebben geleid tot een kritische blik op de bedrijfsvoering. Inmiddels is gewerkt aan een financieel jaarplan met aandacht voor investeringen en bezuinigingen. Dit plan wordt de basis van een gezonde financiële toekomst voor OZ100.

Traject voorjaarsschoonmaak: in de herfst van 2023 is gestart met een heroriëntatie op de governance, continuïteit en juridische structuren met het oog op een duurzame toekomst. Het project wordt vormgegeven door een team van vertegenwoordigers uit de verschillende gremia van de gemeenschap: bestuurders, Mt-leden en gemeenschapsleden. Na afloop van het vooronderzoek, de nulmeting en het onderzoek naar krachten en knelpunten is de verwachting in 2025 verder te gaan met het project gebruik makend ook van externe professionals. De kosten voor dit traject zullen komen uit de voorziening reorganisatie.

Continuïteitsveronderstelling

Het begrote exploitatietekort van 2025 is € 43.940

Oorzaken & maatregelen:

De belangrijkste oorzaak voor dit verwachte tekort is de toename van personeelskosten in 2024. Medio 2024 zijn de diverse vacatures weer opgevuld in het belang van continuïteit van professionaliteit in zorgverlening, en bedrijfsvoering.

Ook in 2025 zal het Traject 'Voorjaarsschoonmaak' voortgezet worden gericht op een bestendige toekomst van Oudezijds 100. De extra kosten die hiervoor gemaakt zullen worden staan reeds gereserveerd als reorganisatiereserve.

In 2025 zal ook een financieel plan gemaakt worden voor de komende jaren. Uiteraard zal hierin veel aandacht worden besteed aan het voorkomen / oplossen van exploitatietekorten.

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen per 31 december 2024 van Stichting Oudezijds100 bedraagt € 654.215. Daarnaast kan Stichting Oudezijds 100 bij financiële noodzaak aanspraak doen op haar vriendenstichting: Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Conclusie:

Ondanks het feit dat Stichting Oudezijds100 financiële uitdagingen heeft is er voldoende toekomstperspectief. Daarom is deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5. Governance

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100

Het bestuur bestuurt de stichting. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.

In 2024 hebben geen bestuurswijzigingen plaatsgevonden

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 bestond op 31 december 2024 uit:

- De heer H. Schuring, voorzitter
- De heer F.G. de Ruiter, bestuurslid
- Mevrouw E.G. Visser, bestuurslid
- Mevrouw E.L.A. Florentinus - Boiten, bestuurslid
- De heer J. S. van Oordt, secretaris

Raad van Toezicht stichting Spe Gaudentes (SSG)

Het bestuur van Oudezijds 100 volgt aanwijzingen van SSG op tenzij het belang van de stichting zich daartegen verzet. SSG houdt toezicht op het beleid van Stichting Oudezijds 100. Hieronder valt de voortgang van beleidsplannen en jaarplannen. SSG let er ook op dat de stichting zich op de doelstellingen richt conform de statuten en zich houdt aan de geldende normen en richtlijnen.

Procedure benoeming bestuursleden

Bij de benoeming van bestuursleden wordt gelet op een evenwichtige samenstelling van bestuursleden met expertise op één (of meerdere) van de volgende gebieden: maatschappelijk werk, bedrijfseconomie, wetgeving, HR en financiën. Daarnaast is affiniteit en betrokkenheid met de doelstelling van de stichting belangrijk. Bestuursleden worden benoemd op voorpraak van SSG.

Bezoldiging

Bestuursleden ontvangen geen directe of indirecte vergoeding of beloning van Stichting Oudezijds 100, behalve een vergoeding voor onkosten die namens de stichting in redelijkheid zijn gemaakt bij het uitvoeren van de taken als bestuurslid.

Vergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste 8 keer per jaar als bestuur en vergadert ten minste 2 x per jaar met het management team. Het bestuur houdt SSG op de hoogte van ontwikkelingen en stemt met haar af.

In 2024 vergaderde het bestuur 8 keer. Belangrijke onderwerpen waren: de opvang van Oekraïense vluchtelingen, de energiecrisis en verduurzaming van de panden, vaststelling van het jaarplan en begroting 2025, professionalisatie van de bedrijfsvoering, werving en selectie van nieuw personeel maatschappelijk werk, gezonde organisatie en continuïteit, het functioneren van het management team, het jaarverslag en accountantscontrole van 2025.

6. Ons communicatiebeleid

Wij stellen onze communicatiestrategie vast op basis van onze beleidsplannen. In de communicatiestrategie stellen wij de doelgroepen voor communicatie evenals de communicatiedoelen en -boodschappen vast.

Gemeente Amsterdam

Eens per kwartaal worden de productafspraken (Begeleid Wonen en Algemeen Maatschappelijk Werk) samen met de gemeente Amsterdam besproken. Oudezijds 100 hecht veel waarde aan een open en transparante manier van communicatie met haar subsidieverstrekker, door periodiek met elkaar in gesprek te gaan kan Oudezijds 100 de gemeente Amsterdam op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen Oudezijds 100.

Fondsen

Oudezijds 100 heeft jarenlange relaties en warme banden met fondsen. Er is dankbaarheid voor de blijvende toezegging van bijdragen van de diverse fondsen die Oudezijds 100 helpen de doelstelling van Oudezijds 100 te verwezenlijken.

Fondsen worden benaderd met een heldere projectaanvraag. Aanvragen worden aangeleverd volgens de gewenste werkwijze van het betreffende fonds, meestal digitaal. Zo veel als mogelijk worden fondsen uitgenodigd op locatie om nader kennis te maken met het reilen en zeilen van Oudezijds 100.

Donateurs en vrienden van Oudezijds100

Gelukkig zijn er donateurs en vrienden van Oudezijds 100 die financiële bijdragen leveren aan Oudezijds 100. Oudezijds 100 houdt deze groep op de hoogte van wat er gebeurt door middel van het Kajuitnieuws en social media. Het Kajuitnieuws komt drie keer per jaar uit. Daarnaast ontvangen donateurs en vrienden van Oudezijds 100 het jaarverslag met daarbij een verhalenbundel van Oudezijds 100.

Daarnaast worden er regelmatig items gepost via de sociale media en op de website van Oudezijds100. Tot slot ontvangt iedere donateur of vriend van Oudezijds100 jaarlijks een bedankkaartje voor de belangstelling en de bijdrage.

Communicatie binnen de gemeenschap (bewoners en hulpvragers)

Eens per maand worden gemeenschapsavonden georganiseerd. Op deze manier kunnen bewoners en hulpvragers goed met elkaar in verbinding blijven en worden successen gevierd en uitdagingen besproken.

Daarnaast is er dagelijkse communicatie via de groepsapp van de gemeenschap. In de gangen en gemeenschappelijke ruimten van de panden hangen flyers en posters om een ieder op de hoogte te houden van activiteiten, mededelingen etc.

Verder kunnen de gemeenschapsleden Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en last but not least is er natuurlijk veel gesprek en ontmoeting binnen de gemeenschap in de Kajuit en tijdens de gezamenlijke maaltijden.

Communicatie management team, medewerkers en vrijwilligers

Eens per twee weken vergadert het management team. Op deze vergaderingen worden alle zaken besproken betreffende de dagelijkse gang van zaken, beleid en planning/ toekomst van Oudezijds 100.

Roulerend draagt één van de Mt-leden zorg voor notulen van de vergadering, na goedkeuring worden de notulen doorgestuurd naar het bestuur. Het bestuur wordt op deze manier op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van Oudezijds 100.

De communicatie naar medewerkers en vrijwilligers ligt bij diverse Mt-leden. De leidinggevende van de desbetreffende medewerker/vrijwilliger zorgt voor periodieke gesprekken. Waarvan minimaal één maal per jaar een voortgangsgesprek in aanwezigheid van de HR-medewerker.

Verder kunnen bovengenoemde personen Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en zijn er voldoende momenten van verbinding

7. Risicoanalyse

In het kader van de risicoanalyse zijn de volgende risico's te benoemen:

Financiële risico's:

1. Impact van de inflatie

De hoge inflatie is een risico voor het voortzetten van de activiteiten van Oudezijds 100. Denk daarbij aan toenemende kosten maar ook het risico op minder donaties als donateurs minder of niet meer kunnen steunen.

2. Continuïteit subsidie gemeente Amsterdam

Het is een algemeen risico dat de gemeentelijke subsidie altijd onder druk staat. In de kwartaalgesprekken met de gemeente wordt daarom een actueel beeld van de productie gedeeld en wordt gesproken over de subsidiemogelijkheden voor het volgende jaar.

Reputatie- en imagoschade

Reputatie- en imagoschade zijn grote risico's voor Oudezijds100. Ook zijn het risico's voor de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van onze boodschap. Daarom werkt Oudezijds100 er continu aan om op transparante wijze te communiceren met het publiek en verantwoording af te leggen over de organisatie en doelstellingen.

Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 verklaart hierbij dat het kennis heeft genomen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA) en dat het conform deze verordening heeft gehandeld.

Naast de in de balans opgenomen verplichtingen heeft de stichting geen andere financiële verplichtingen.

Amsterdam, ... april 2025

H. Schuring

E. G. Visser

E.L.A. Florentinus- Boiten

F.G. de Ruiter

J. S. van Oordt

Realisatie versus begroting 2024 Stichting Oudezijds 100

BATEN	Realisatie 2024		Begroting 2024		Verschil	
	€	€	€	€	€	€
<u>Baten</u>						
Giften	225.469		268.500		-43.031	
Subsidiebaten	326.329		338.771		-12.442	
Overige baten	36.020		36.298		-278	
Totaal baten		587.818		643.569		-55.751
<u>Lasten</u>						
Personeelskosten	385.887		456.233		-70.346	
Afschrijvingen	4.605		5.000		-395	
Financieringslasten	1.037		8.750		-7.713	
Overige bedrijfskosten	208.943		279.884		-70.941	
Totaal exploitatielasten		600.472		749.867		-149.395
Saldo exploitatie		-12.654		-106.298		93.644

Begroting 2025 Stichting Oudezijds 100

Baten

Giften	135.500
Subsidiebaten	385.427
Overige baten	47.700

Totaal baten	568.627
---------------------	----------------

Lasten

Personeelskosten	338.408
Afschrijvingskosten	5.000
Financieringslasten	4.350
Kosten huisvesting en inventaris	54.000
Organisatiekosten	78.570
Verzorgingskosten	5.739
Specifieke verzorgingskosten	5.000
Projectkosten	121.500

Totaal lasten	612.567
----------------------	----------------

Saldo van baten en lasten	-43.940
----------------------------------	----------------

Jaarrekening 2024



2.1 Balans per 31 december 2024

(na voorgestelde bestemming van het saldo van baten en lasten)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
<u>1. Vaste activa</u>				
1.1 Materiële vaste activa		985.479		990.084
<u>2. Vlottende activa</u>				
2.1 Vorderingen	72.143		90.522	
2.2 Liquide middelen	118.521		46.400	
		190.664		136.922
		<u>1.176.143</u>		<u>1.127.006</u>
PASSIVA				
<u>3. Eigen Vermogen</u>				
3.1 Stichtingskapitaal	45		45	
3.2 Algemene reserves	-328.200		-315.546	
3.3 Herwaarderingsreserve	982.370		982.370	
		654.215		666.869
<u>4. Voorzieningen</u>				
4.1 Voorziening reorganisatie		272.888		315.000
<u>5. Langlopende schulden</u>				
5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100		0		0
<u>6. Kortlopende schulden</u>				
6.1 Crediteuren	7.255		1.646	
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	32.356		534	
6.3 Overlopende passiva	209.429		142.957	
		249.040		145.137
		<u>1.176.143</u>		<u>1.127.006</u>

2.2 Staat van Baten en Lasten over 2024

BATEN	2024		2023	
	€	€	€	€
1. Baten				
1.1 Giften	225.469		195.626	
1.2 Subsidiebaten	326.329		318.384	
1.3 Overige baten	36.020		33.918	
		587.818		547.928
Totaal baten				
LASTEN				
2. Lasten				
2.1 Personeelskosten	385.887		377.338	
2.2 Afschrijvingen	4.605		4.669	
2.3 Financieringslasten	1.037		4.089	
2.4 Overige bedrijfskosten	208.943		157.822	
		600.472		543.918
Totaal exploitatielasten				
Saldo exploitatie		-12.654		4.010

Algemeen

Activiteiten

Stichting Oudezijds 100 is opgericht op 14 november 1955 en is gevestigd aan de Oudezijds Achterburgwal 100 in Amsterdam.

De Stichting stelt zich ten doel met het Evangelie van Jezus Christus als een boodschap, die de totaliteit van het menselijk bestaan omvat en verandert, present te zijn in de Nederlandse samenleving in het algemeen en in de oude binnenstad van Amsterdam in het bijzonder.

Dit ten laatste ten behoeve van bewoners en bezoekers van de binnenstad en van een ieder die daar een toevlucht zoekt.

In de praktijk komt dit tot uiting doordat een groot team van professionals en ondersteunende vrijwilligers gasvrijheid aanbiedt; meer in het bijzonder gastvrijheid gecombineerd met vormen van zorg en hulpverlening (zoals begeleid wonen en maatschappelijk werk).

Stichtingenregister

De stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 411 98 935.

De stichting heeft vanaf 1 januari 2008 een geldige ANBI Registratie.

Verslaggevingsperiode

Verslaggevingsperiode Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde gesegmenteerde begroting 2024 en de realisatie 2024 per segment.

Functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

JAARREKENING STICHTING OUDEZIJD 100 TE AMSTERDAM

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen

Alle baten en lasten worden verantwoord in de perioden waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur/management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bestemming van het resultaat

Resultaat 2024

In de jaarrekening is de voorgenomen bestemming van het saldo exploitatie over 2024 reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op vooruitbetalingen van materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Het afschrijvingspercentage bedraagt 20 dan wel 33,33%.

Onroerende zaken

De onroerende zaken worden gewaardeerd op basis van de WOZ-waarde. Herwaarderingsop basis van de aanpassing van de WOZ-waarde worden ten gunste dan wel ten laste van de herwaarderingsreserve gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde, indien noodzakelijk, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Voorzieningen op vorderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

Herwaarderingsreserve

De herwaarderingsreserve is gevormd om de aanpassingen van de WOZ-waarde van het onroerend goed ten gunste dan wel ten laste hiervan te brengen.

Voorzieningen

De reorganisatievoorziening betreft een overeengekomen bijdrage van Stichting Kruispost en Stichting Vrienden van Kruispost naar aanleiding van de ontvlechting per 31 december 2022. De bijdrage is ontvangen ten behoeve van de herstructurering van de organisatie, het aanpassen van marketing en communicatie en de jongere generatie. De voorziening wordt jaarlijks verminderd met de gedane kosten die hiermee verband houden.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Baten:

Baten uit fondsenwerving

De baten uit fondsenwerving worden verantwoord voor het door de stichting ontvangen bedrag in de periode waarop het project is gerealiseerd. De kosten behorend bij de bijdrage van fondsen worden verantwoord in de periode waarin het project heeft plaatsgevonden.

Indien het desbetreffende project, waarop de fondsbijdrage betrekking heeft, niet of maar gedeeltelijk is afgerond, wordt naar rato een verplichting van de nog niet bestede gelden opgenomen op de balansdatum.

Voor wat betreft fondsen ten bate van de exploitatie van Oudezijds 100 worden de bate verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Giften

Giften worden in het jaar waarin zij worden ontvangen ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Subsidiëring

Subsidiëring geschiedt door gemeente Amsterdam, afdeling Dienst Zorg en Samenleven, ten behoeve van de exploitatiekosten. De subsidies worden - op basis van de geldende regels - toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidieverplichtingen verdienen hierbij bijzondere aandacht. Van een subsidieverplichting is sprake nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen en dit kenbaar heeft gemaakt aan de subsidieontvanger, waardoor een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting ontstaat. Deze verplichting wordt op de balans als schuld verantwoord en gelijktijdig wordt de last verwerkt in de staat van baten en lasten. Ten aanzien van de verslaglegging worden enkele specifieke regels van de subsidievertrekker gehanteerd.

Lasten:

Personeelsbeloningen

Medewerkers van Stichting Oudezijds 100 ontvangen salariering en overige emolumenten conform de CAO Sociaal Werk.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. VASTE ACTIVA

1.1 Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gebouwen en terreinen	982.370	982.370
Inventaris en vervoermiddelen	3.109	7.714
	<u>985.479</u>	<u>990.084</u>

Gebouwen en terreinen

	2024	2023
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Pand Oudezijds Achterburgwal 100	657.000	648.000
Herwaardering op basis van WOZ waarde		9.000
	<u>657.000</u>	<u>657.000</u>
Pand Kreupelsteeg/ Oudezijds Voorburgwal 93-a	325.370	325.370
Herwaardering op basis van WOZ waarde		0
	<u>325.370</u>	<u>325.370</u>
	<u>982.370</u>	<u>982.370</u>

De waardering geschiedt op basis van de laatst bekende WOZ-waarde.

Laatstbekende WOZ-waarde van Oudezijds Achterburgwal 100 dateert met peildatum 1-1-2023.

Laatstbekende WOZ-waarde van de Oudezijds Voorburgwal 93-1 dateert met peildatum 1-1-2022.

Op beide panden is een hypotheek gevestigd in verband met de lening van Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Inventaris en vervoermiddelen

	2024	2023
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Boekwaarde per 1 januari	7.714	12.383
Bij: Investerings	0	0
Af: afschrijvingen	-4.605	-4.669
Boekwaarde per 31 december	<u>3.109</u>	<u>7.714</u>

2. VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.1 Vorderingen		
Rekening-courant zusterstichtingen	30.538	71.840
Overlopende activa	41.605	18.682
	<u>72.143</u>	<u>90.522</u>

Rekening-courant zusterstichtingen

Stichting Smirna	4.237	7.965
Stichting Onderdak	0	7.965
Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds100	0	49.628
Stichting Vrienden van Oudezijds 100*	26.301	6.282
	<u>30.538</u>	<u>71.840</u>

* zie ook de toelichting toelichting bij 5.1

2.2 Liquide middelen

ABN-AMRO Bank	94.828	32.617
ING Bank	23.039	10.448
Kas	654	3.335
	<u>118.521</u>	<u>46.400</u>

3. Eigen Vermogen

3.1 Stichtingskapitaal	45	45
3.2 Algemene reserves	-328.200	-315.546
3.3 Herwaarderingsreserve	982.370	982.370
	<u>654.215</u>	<u>666.869</u>

3.1 Stichtingskapitaal

Dit betreft een gestort stichtingskapitaal bij oprichting van Stichting Oudezijds 100.

3.2 Algemene reserves

2024
€

Het verloop in het verslagjaar is als volgt:

Stand per 1 januari	-315.546
Saldo exploitatie boekjaar	-12.654
Stand per 31 december	<u>-328.200</u>

3.3 Herwaarderingsreserve

	2024	2023
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	982.370	973.370
Mutatie door herwaardering op WOZ waarden	0	9.000
Stand per 31 december	<u>982.370</u>	<u>982.370</u>

4. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4.1 Voorziening reorganisatie	<u>272.888</u>	<u>315.000</u>

Dit betreft een overeengekomen bijdrage van Stichting Kruispost en Stichting Vrienden van Kruispost n.a.v. de ontvlechting per 31 december 2022. De bijdrage is gegeven voor herstructurering van de organisatie, aanpassen marketing en communicatie en de jongere generatie.

	2024	2023
	€	€
Overeengekomen eenmalige beëindigingsvergoeding	222.888	265.000
Overeengekomen bijdrage t.b.v. jonge generatie van gemeenschap	50.000	50.000
Stand per 31 december	<u>272.888</u>	<u>315.000</u>

het verloop in het verslagjaar is als volgt:

	2024
	€
Stand per 1 januari	265.000
Af: kosten reorganisatie Traject voorjaarschoonmaak	42.112
Stand per 31 december	<u>222.888</u>

5. Langlopende schulden**5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100**

	2024
	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:	
Stand per 1 januari	-6.282
Bij: rente lening	-19
Opgenomen	<u>50.000</u>
	49.981
Af: Schenking	60.000
Af: Aflossingen	<u>10.000</u>
	70.000
Stand per 31 december	<u>-26.301</u>

Dit betreft een rentedragende hypothecaire lening op de panden van de stichting.
De looptijd van de lening is tot en met 31 december 2026. Het rentepercentage bedraagt 1,5% per jaar.
Het bovengenoemde de vorderen saldo is verantwoord onder de vorderingen.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6.1 Crediteuren	7.255	1.646
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	32.356	534
6.3 Overlopende passiva	209.429	142.957
	<u>249.040</u>	<u>145.137</u>

6.2 Belastingen en premies sociale verzekering

Loonheffing	26.555	0
Premies sociale lasten en pensioenfonds	5.801	534
	<u>32.356</u>	<u>534</u>

6.3 Overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	23.231	21.175
Reservering vakantietoelage en loopbaanbudgetten	7.308	11.797
Rekening-courant zusterstichtingen	18.635	6.054
Te verrekenen subsidie gemeente Amsterdam	97.203	69.335
Terug te betalen zorgbonus	0	4.234
Vooruitontvangen subsidie gemeente Amsterdam	32.119	0
Overige overlopende passiva	12.933	5.606
Aan specifieke doeleinden te besteden giften	18.000	24.756
	<u>209.429</u>	<u>142.957</u>

Rekening-courant zusterstichtingen

Stichting Onderdak	204	0
Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100	10.679	0
Stichting Beheer Nicolaas & Maria	7.752	6.054
	<u>18.635</u>	<u>6.054</u>

Aan specifieke doeleinden te besteden giften

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	24.756	4.113
Bij: voor investeringen bestemde giften	105.190	74.690
Af: bestedingen en vrijval	111.946	54.047
Stand per 31 december	<u>18.000</u>	<u>24.756</u>

	Stand per 1-jan	Ontvangen	Beste- dingen	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Amsterdam 750	0	18.000	0	18.000
Verduurzaming	21.016	5.000	26.016	0
Opvang Oekr. Vluchtelingen	4.430	10.500	14.930	0
Zorgactiviteiten	0	12.500	12.500	0
Inloop	0	14.000	14.000	0
Renovatie BW Units 2021	-690	690	0	0
Renovatie BW Units 2024-2025	0	44.500	44.500	0
	<u>24.756</u>	<u>105.190</u>	<u>111.946</u>	<u>18.000</u>

2.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
1. BATEN		
1.1 Giften	225.469	195.626
1.2 Subsidiebaten	326.329	318.384
1.3 Overige baten	36.020	33.918
	<u>587.818</u>	<u>547.928</u>
1.1 Giften		
Particulieren	4.523	4.839
Stichting Vrienden van Oudezijds 100	60.000	60.000
Fondsen en instellingen	160.946	130.787
	<u>225.469</u>	<u>195.626</u>
1.2 Subsidiebaten		
Gemeente Amsterdam	326.329	318.384
	<u>326.329</u>	<u>318.384</u>
Gemeente Amsterdam		
Subsidie ambulante hulpverleningstrajecten en regulier begeleid wonen (2023/03935)	293.338	318.384
Subsidie ambulante hulpverleningstrajecten incidenteel (2024/03701)	32.991	0
	<u>326.329</u>	<u>318.384</u>
1.3 Overige baten		
Ontvangen huren en service fee	<u>36.020</u>	<u>33.918</u>
2. LASTEN		
2.1 Personeelskosten		
Brutosalarissen	366.747	349.975
Sociale lasten	69.606	61.681
Pensioenpremies	34.654	30.810
Reiskosten woon-werkverkeer	7.315	5.723
Inhuur derden	36.056	11.760
Verzuimverzekering	24.311	14.809
Arbodienst	1.468	1.770
Opleidingskosten	5.772	4.187
Overige vergoedingen vrijwilligers	2.944	6.465
Overige personeelskosten en kosten		
Vrijwilligers	3.991	3.969
	<u>552.864</u>	<u>491.149</u>
Ontvangen ziekengelden	-10.883	-11.862
Doorbelastingen	-156.094	-101.949
	<u>385.887</u>	<u>377.338</u>

* In 2024 hadden we een gemiddeld aantal medewerkers van 5,3 fte (excl. inhuur derden); In 2023 was dit 5,9 fte.

	2024	2023
	€	€
2.2 Afschrijvingen		
Afschrijving inventaris en vervoermiddelen	4.605	4.669
2.3 Financieringslasten		
Rente hypothecaire lening	-19	3.121
Overige rentelasten en bankkosten	1.056	968
	1.037	4.089
2.4 Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	36.729	34.970
Organisatiekosten	51.401	67.835
Verzorgingskosten	785	1.519
Projectkosten	120.028	53.498
	208.943	157.822
Huisvestingskosten		
Huren	12.011	3.350
Schoonmaakkosten en - materieel	1.274	834
Water, Gas en elektra	19.939	24.376
Verzekeringen	13.805	13.019
Belastingen en heffingen	10.234	5.026
Onderhoudskosten en overige huisvestingskosten	1.392	2.143
	58.655	48.748
Doorbelaste huisvestingskosten	-21.926	-13.778
	36.729	34.970
Organisatiekosten		
Advertentie en reclamekosten	4.756	0
Kantoorbehoeften	637	481
Drukwerk	4.406	4.664
Telefoon	4.327	5.021
Porti en vracht	2.185	2.876
Documentatie en abonnementen	308	650
Automatisering	18.095	20.601
Verzekeringen algemeen	2.846	1.197
Bestuur - en representatiekosten	1.038	497
Bijdragen aan landelijke organisaties	4.112	4.759
Kosten salarisadministratie	2.406	4.169
Accountants - en administratiekosten	22.030	30.707
Advieskosten	7.007	10.566
Overige organisatiekosten	3.139	1.246
	77.292	87.434
Doorbelastingen	-25.891	-19.599
	51.401	67.835

	2024	2023
	€	€
Verzorgingskosten		
Voeding	11.449	9.225
Logieskosten	0	0
Af: vergoeding maaltijden en logies door derden	-6.739	-2.830
Overige verzorgingskosten	4.963	987
	9.673	7.382
Doorbelaste verzorgingskosten	-8.888	-5.863
	<u>785</u>	<u>1.519</u>
Projectkosten		
Project opvang Oekraïners	15.969	0
Project inloop	15.443	15.309
Project kamers Begeleid Wonen	44.500	25.522
Project Zorgactiviteiten	14.216	9.570
Project verduurzaming	29.900	3.097
	<u>120.028</u>	<u>53.498</u>

2.6 Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, ...april 2025

Het bestuur

H. Schuring

E. Visser

E.L.A. Florentinus - Boiten

J. S. van Oordt

F.G. de Ruiter

2.7 Overige toelichtingen

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Oudezijds werkt onder meer samen met de volgende zusterstichtingen:

- Stichting Vrienden van Oudezijds (steunstichting)
- Stichting Onderdak (eigenaar onroerende zaken panden Begeleid Wonen)
- Stichting Gemeenschap Oudezijds (eigenaar onroerende zaken Intensief Begeleid Wonen)
- Stichting Beheer Nicolaas en Maria (buitencentrum)
- Stichting Spe Gaudentes (directievoering)
- Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100 (steunstichting ter financiering van groot onderhoud)

3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
	€	€	€	€	€	€	€
Baten							
Subsidie	326.329	318.384	288.407	391.264	313.049	275.226	428.646
Door stichting bijeen gebrachte middelen	261.489	229.544	247.743	145.725	142.419	324.542	250.631
Totaal baten	587.818	547.928	536.150	536.989	455.468	599.768	679.277
Lasten							
Personeelskosten	385.887	377.338	360.949	465.227	365.231	428.341	460.817
Overige exploitatielasten	214.585	166.580	208.352	122.110	127.735	172.003	219.084
Totaal lasten	600.472	543.918	569.301	587.337	492.966	600.344	679.901
Saldo exploitatie	-12.654	4.010	-33.151	-50.348	-37.498	-576	-624
Door stichting bijeengebrachte middelen in % van de totale exploitatiekosten	44%	42%	44%	25%	29%	54%	37%

3.2 Segementering resultaat

	Totaal 2024	Begeleid wonen 2024	Maatsch. werk 2024	Activiteiten Gemeenschap OZ100 2024
	€	€	€	€
Baten				
Giften	225.469	78.842	20.833	125.794
Subsidiebaten	326.329	159.177	167.152	0
Overige baten	36.020	0	0	36.020
Interne doorbelasting	0			
Afschrijvingskosten	0			
Totaal baten	587.818	238.019	187.985	161.814
Lasten				
Personeelskosten	385.888	153.878	150.239	81.771
Afschrijvingskosten	4.605	1.534	1.534	1.537
Overige kosten				
- Kosten huisvesting en inventaris	36.729	14.691	7.346	14.692
- Organisatiekosten	51.399	18.914	3.137	29.348
- Verzorgingskosten	785	393	0	392
- Rente	1.037	415	207	415
- Projectkosten	120.029	64.598	5.147	50.284
- Overige lasten	0	0	0	0
	600.472	254.423	167.610	178.439
Saldo van baten en lasten	-12.654	-16.404	20.375	-16.625

3.3 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen

	Begeleid wonen 2024	Begroting Begeleid wonen 2024	Verschil 2024
	€	€	€
Baten			
Giften	78.842	60.000	18.842
Subsidiebaton	159.177	159.177	0
Overige baten	0	0	0
			0
Totaal baten	238.019	219.177	18.842
Lasten			
Personeelskosten	153.878	165.039	-11.161
Afschrijvingskosten	1.534	2.500	-966
Overige kosten			0
- Kosten huisvesting en inventaris	14.691	23.760	-9.069
- Organisatiekosten	18.914	44.594	-25.680
- Verzorgingskosten	393	3.500	-3.107
- Specifieke verzorgingskosten		5.000	-5.000
- Rente	415	3.500	-3.085
- Projectkosten	64.598	30.000	34.598
- Overige lasten	0	0	0
	254.423	277.893	-23.470
Saldo van baten en lasten	-16.404	-58.716	42.312

3.4 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk

	Maatsch. werk 2024	Begroting Maatsch. werk 2024	Verschil 2024
	€	€	€
Baten			
Giften	20.667	50.000	-29.333
Subsidiebaten	167.152	179.595	-12.443
Overige baten	0	0	0
			0
Totaal baten	187.819	229.595	-41.776
Lasten			
Personeelskosten	150.239	174.471	-24.232
Afschrijvingskosten	1.534	500	1.034
Overige kosten	0	0	0
- Kosten huisvesting en inventaris	7.257	11.880	-4.623
- Organisatiekosten	3.106	12.599	-9.493
- Verzorgingskosten	0	0	0
- Rente	207	1.750	-1.543
- Projectkosten	5.148	0	5.148
- Overige lasten	0	0	0
	167.491	201.200	-33.709
Saldo van baten en lasten	20.328	28.395	-8.067

3.5 Analyse resultaat overige activiteiten

	Activiteiten Gemeenschap OZ100 2024	Begroting Activiteiten Gemeenschap OZ100 2024	Vershil 2024
	€	€	€
Baten			
Giften	95.627	158.500	-62.873
Subsidiebatn	0	0	0
Overige baten	36.020	36.298	-278
Totaal baten	131.647	194.798	-63.151
Lasten			
Personeelskosten	81.771	116.723	-34.952
Afschrijvingskosten	1.538	2.000	-462
Overige kosten	0	0	0
- Kosten huisvesting en inventaris	0	0	0
- Organisatiekosten	14.513	23.760	-9.247
- Verzorgingskosten	29.715	17.792	11.923
- Rente	393	3.500	-3.107
- Projectkosten	415	3.500	-3.085
- Overige lasten	50.284	103.500	-53.216
	0	0	0
	178.629	270.775	-92.146
Saldo van baten en lasten	-46.982	-75.977	28.995

3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2024 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven

	2024	2023
	Trajecten	Trajecten
Maatschappelijk Werk - aantal unieke patiënten activiteiten	264	215
	Dagen	Dagen
Intensief begeleid wonen	0	0
Begeleid wonen	3.720	4.657

3.7 Kasstroomoverzicht (indirecte methode)

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		-12.654		4.010
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	4.605		4.669	
- Af (toe-) name vorderingen en overlopende activa	18.379		277.126	
- Toe (af-)name kortlopende schulden	103.903		-17.062	
		<u>126.887</u>		<u>264.733</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>114.233</u>		<u>268.743</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
- Investerings	0		0	
- Ontvangen giften met specifieke bestemming	0		0	
- Bestedingen van bestemde gelden	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
- Toename lening o/g	0		-425.597	
- Aflossing	0		0	
- 4.1 Voorziening reorganisatie	-42.112		-10.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-42.112</u>		<u>-435.597</u>
Mutatie liquide middelen		<u>72.121</u>		<u>-166.854</u>
Saldo liquide middelen per 1 januari		46.400		213.253
Mutatie liquide middelen		72.121		-166.854
Saldo liquide middelen per 31 december		118.521		46.399

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Oudezijds 100

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Oudezijds 100 te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oudezijds 100 op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en het accountantsprotocol behorend bij Het subsidie Gemeente Amsterdam 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het accountantsprotocol behorend bij Het subsidie Gemeente Amsterdam 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oudezijds 100 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

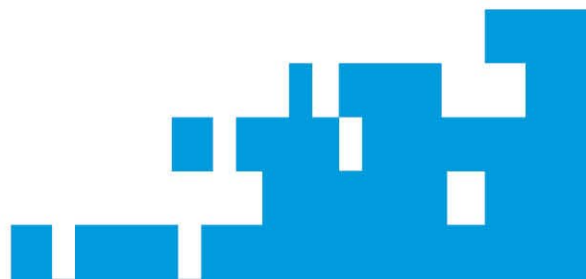
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

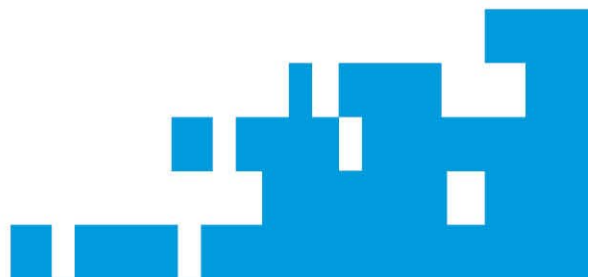
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 Juni 2025

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. S.F. Fokker RA

