

Stichting Oudezijds 100

Amsterdam



Jaarverslag 2023

INHOUD

Bestuursverslag Stichting Oudezijds 100	p3
Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100	p10
Begroting 2023 Stichting Oudezijds 100	p11
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2023	p13
2.2 Staat van Baten en Lasten 2023	p14
2.3 Toelichting Jaarrekening 2023	p15
2.4 Toelichting op de Balans per 31 december 2023	p18
2.5 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2023	p22
2.6 Ondertekening van de Jaarrekening	p25
2.7 Overige toelichtingen	p26
3. Bijlagen	
3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten	p27
3.2 Segmentering resultaat	p28
3.3 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen	p29
3.4 Analyse resultaten gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk	p30
3.5 Analyse resultaten overige activiteiten	p31
3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2023 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven	p32
3.7 Kasstroomoverzicht	p33

Bestuursverslag Stichting Oudezijds 100

1. Missie en Visie

Mensen uit alle hoeken van de samenleving vormen samen de Communautaire Gemeenschap Oudezijds 100. In de binnenstad van Amsterdam proberen wij in leven en werken het evangelie van Jezus Christus present te stellen. Oudezijds 100 biedt concreet hulp door inloop, maatschappelijke opvang en begeleid wonen. De woongemeenschap functioneert hierin als groot gezin en oefenschool, die de hulpverlening ondersteunt.

Gastvrijheid en zorgverlening in de oude binnenstad van Amsterdam

Essentieel aan onze roeping is het verlenen van gastvrijheid binnen het gemeenschapsverband in de oude binnenstad van Amsterdam. Diverse vormen van (**professionele**) **hulpverlening** maken onderdeel uit van deze gastvrijheid. Centraal staat het uitstralen van Gods liefde in de verbondenheid van hulpvrager en hulpverlener. Alle zorgverlening van Oudezijds 100 is er steeds op gericht mensen te helpen (weer) zelfstandig te functioneren naar eigen vermogen; onze zorg behelst meer dan symptoombestrijding. De woongemeenschap vormt een veilige basis voor de zorg en is tegelijkertijd een ontmoetings-, speel- of oefenplaats.

Een plaats voor iedereen die over de drempel komt

Daarbij richten wij ons met name op de mensen die niet zonder moeite hun weg kunnen gaan, mensen met "een steentje in de schoen". De meeste van onze bezoekers kennen een "vluchtverhaal": van zichzelf, hun verslavingen of ziektes of van anderen – mensen die zoekend zijn naar een (nieuwe) toekomst.

Oudezijds 100 formuleert principieel geen beperkingen met betrekking tot de doelgroep voor haar gastvrijheid en zorgverlening. Dit principe van inclusiviteit is zowel ethisch als praktisch gemotiveerd: wij geloven in de meerwaarde van diversiteit in samenleven, delen en leren. Ons samenleven vormt zo een afspiegeling van de maatschappij om ons heen, waartoe ook onze hulpvragers zich weer zullen verhouden.

Wij ontvangen mensen in het midden van de gemeenschap en er omheen, individueel of in groepsverband. Momenteel biedt Oudezijds 100 naast **pastorale zorg** en algemene **opvang** ook ambulante hulp via het **algemeen maatschappelijk werk**. We staan open voor nieuwe vragen en mogelijkheden en beraden ons telkens over hoe wij mensen nog beter kunnen ontvangen.

2. De belangrijkste gebeurtenissen, ontwikkelingen, risico's en onzekerheden zijn:

Aanvullend op de reguliere professionele zorgverlening bestaande uit inloop, ambulant maatschappelijk werk, begeleid wonen en time-out ondersteuning/opvang zijn onze zorgverleners ook intensief betrokken geweest bij de niet reguliere zorgactiviteiten die plaatsvonden in 2023 n.a.v. diverse maatschappelijke ontwikkeling.

Opvang Oekraïners

Medio februari 2022 werd de wereld opgeschrikt door de verschrikkelijke oorlog in Oekraïne.

Oudezijds 100 heeft al heel vroeg haar panden opengesteld om vluchtelingen uit Oekraïne een veilige (woon)plek te bieden en andere vormen van zorg zoals inburgeringsondersteuning, taallessen, materiële steun enz.

De vluchtelingen zijn liefdevol opgevangen in de woongemeenschap Oudezijds100 en konden daar de broodnodige rust en veiligheid ontvangen.

De meeste gezinnen die werden opgenomen konden in de loop van 2022 doorverhuizen naar meer zelfstandige woningen binnen het geheel aan panden van de gemeenschap Oudezijds 100, met behoud van toegang tot onze zorgverlening. De oorlog hield echter niet op en de betreffende gezinnen maken daarom nog steeds gebruik van deze voorzieningen. In 2023 ontvingen wij hier echter geen steun meer voor en hebben alle huisvestingskosten gedrukt op de inkomsten uit huren.

Het ziet er naar uit de Oekraïners die nu nog bij OZ100 wonen dit ook nog zullen blijven doen in 2024, er is immers nog steeds geen zicht op beëindiging van de oorlog, start van repatriëring of andere doorstroom. OZ100 gaat daarom in 2024 weer gericht fondsen benaderen voor bijdragen in deze kosten.

Verduurzaming

De energiecrisis was een extra reden voor het bestuur van Oudezijds 100 en haar zusterstichtingen om de verduurzaming van de panden op de agenda te zetten.

In 2022 was daarom het projectplan opgezet "Verduurzaming in de maatschappelijke opvang van OZ100" met als doel enerzijds terugdringen van verbruik door bewustwording, anderzijds aanpassing van (gebruiks)middelen en installaties.

De technische mogelijkheden zijn onderzocht door het architectenbureau Archivolt gedaan en diverse offertes waren aangevraagd. De uitvoering werd helaas vroegtijdig onderbroken in verband met onbekendheid van de aannemer met monumenten. Nieuwe offertes moesten daarom worden aangevraagd en de uitvoering van dit deel van het plan is uitgesteld tot 2024.

Fondswerving en subsidies zijn in het realiseren van deze maatregelen noodzakelijk en aanvragen zijn ingediend. De fondswerving resulteerde in een goed startbedrag van het verdere verduurzamingsplan, de aanvraag voor subsidies (zoals Dumava) worden in 2024 aan de hand van nieuwe offertes opgepakt.

Professionalisering bedrijfsvoering

Na een periode van inkrimping op Fte's, is in het kader van continuïteit en uitbreiding professionaliteit van zorg en bedrijfsvoering weer gewerkt aan werving en selectie.

Ontvlechting zusterstichting Kruispost

Na 40 jaar was besloten voor een verzelfstandiging van de zusterstichting Kruispost. Deze ontvlechting is geformaliseerd in 2023.

3. Doelrealisatie

Met trots kunnen wij vaststellen dat wij 2023 kunnen afsluiten met de constatering dat OZ100 waargemaakt heeft waar zij voor staat in missie en visie: professionele gastvrijheid, in overeenstemming met de kwaliteitsregels van maatschappelijke hulpverlening (WMO) en daarbij beschikbaar en flexibel naar aanvullende vragen en behoeftes.

Met betrekking tot de productafspraken tussen Gemeente Amsterdam en Oudezijds 100 het volgende : ten aanzien van Begeleid Wonen van stichting Oudezijds 100 valt een hernieuwde overproductie op van 27,6 %, een productie toename gelijkvormig aan dat van de afgelopen twee jaar. Ten aanzien van Begeleid Wonen waren er 4.657 overnachtingen t.o.v. de productafpraak van 3.650 nachten.

Daarentegen was in 2023 sprake van een onderproductie van de ambulante maatschappelijk werk (AMW 2023: 215 trajecten). De onderproductie bedraagt 25,8%, zijnde 75 trajecten, ten opzichte van de productafspraken, zijnde 290 trajecten per jaar. De onderproductie is deels terug te voeren door niet ingevulde vacatureruimte.

Van maart 2022 tot einde 2023, zijn 12 vluchtelingen opgenomen geweest binnen onze gemeenschap en heeft OZ100 kunnen voorzien in een veilige woonplek en maatschappelijk ondersteuning. Deze opvang viel buiten het contract van de gemeente Amsterdam. (concreet: 2.912 nachten)

Naast de extramurale en intramurale zorg hebben ook diverse vormen van groepsactiviteiten vorm gekregen: activiteiten gericht op educatie, verbinding en emotioneel welzijn voor zowel volwassenen als kinderen en jongeren. Deze activiteiten werden financieel grotendeels mogelijk gemaakt door diverse fondsen.

4. Jaarverslag: verantwoording financieel beleid en de financiële resultaten

Stichting Oudezijds 100 hecht veel waarde aan verantwoording en transparantie. Het bewijs daarvan ligt nu in uw handen (of op uw scherm). Dit jaarverslag met jaarrekening is door experts gecontroleerd op naleving van de nieuwste richtlijnen voor jaarverslaggeving van goede doelen.

Resultaat 2023

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 biedt hierbij het financieel verslag over 2023 aan.

Stichting Oudezijds 100 sluit 2023 af met een positief exploitatiesaldo van € 4.010 ten opzichte van een begroot negatief exploitatiesaldo van € 137.474.

Het gerealiseerde exploitatiesaldo ad € 4.010 is € 141.284 hoger ten opzichte van het begroot exploitatiesaldo van € 137.474. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn :

1. De voornaamste oorzaken hiervan zijn de lagere personeelskosten. Totaal € 107.000 lager ten opzichte van de begroting over 2023. De reden hiervan is dat er verschillende medewerkers uit dienst zijn gegaan en dat de daardoor ontstane vacatures later of nog niet zijn ingevuld in het verslagjaar.
2. Ook zijn de energiekosten lager uitgevallen ten opzichte van de begroting, dit is veroorzaakt door de dalende energietarieven in 2023 en aan de subsidiemogelijkheden waar Oudezijds 100 gebruik van heeft gemaakt.
3. Ten aanzien van de overige organisatiekosten zijn er lagere communicatiekosten gerealiseerd t.o.v. de begroting 2023. De reden hiervan is dat de uitvoering van de nieuwe huisstijl intern is gerealiseerd en hierdoor kosten bespaart zijn. Ook het nieuwe CRM Systeem was goedkoper dan aanvankelijk begroot.
4. Daarentegen waren de accountantskosten hoger ten opzicht van de begroting. De oorzaak hiervan waren hogere accountant kosten m.b.t. de controle over 2022.

Begroting 2024

De begroting 2024, met een negatief exploitatiesaldo van € 106.298, is goedgekeurd door het bestuur en opgenomen in het jaarverslag.

Vooruitblik activiteiten 2024

Ambulant maatschappelijk werk: InStap

Het ambulant maatschappelijk werk is per 1 januari 2023 van locatie verhuisd: dichterbij de kern en activiteiten van de gemeenschap (waaronder inloop, begeleid wonen, gemeenschapstafel).

Voor 2023 zijn diverse dagactiviteiten en groepsactiviteiten gestart ter ondersteuning van de InStap en OpStap. Activiteiten die vormgegeven worden door vele (professionele) externe vrijwilligers en bewoners van de gemeenschap.

In 2024 zullen de diverse dagactiviteiten worden gecontinueerd en/of uitgebreid op grond van ervaringen van de jaren ervoor en de evaluaties van de activiteiten en op voorwaarde dat hiervoor nogmaals de financiële ondersteuning vanuit fondsen wordt toegezegd.

Begeleid wonen: OpStap

Stichting Oudezijds 100 zal ongewijzigd haar beleid hierin continueren in 2024.

Gemeentesubsidie 2024

Voor het jaar 2024 is de gemeentelijke subsidie voor begeleid wonen gemaximeerd tot 3.650 nachten. We verwachten een hogere productie te kunnen draaien. OZ100 zoekt naar mogelijkheden om fondsen te benaderen om bij te dragen in de kosten voor de niet gesubsidieerde nachten BW. Maatschappelijke werk: aantal trajecten in de subsidiebeschikking is verlaagd van 290 naar 245 trajecten. Voor boekjaar 2024 is dit naar verwachting voldoende maar in toekomstige jaren, als het aantal trajecten weer gaan stijgen, is het niet waarschijnlijk dat de gemeente Amsterdam de subsidie zal verhogen.

Overige activiteiten

Zowel het wonen als de zorg voor de Oekraïense vluchtelingen zal ongewijzigd worden voortgezet. Dit geldt ook m.b.t. de bewustwording t.a.v. verduurzaming en de concrete uitvoering van diverse verbeteringen op dit gebied binnen de panden.

Traject voorjaarschoonmaak

De financiële ontwikkelingen van OZ100 hebben geleid tot een kritische blik op de bedrijfsvoering. Inmiddels is gewerkt aan een financieel jaarplan met aandacht voor investeringen en bezuinigingen. Dit plan wordt de basis van een gezonde financiële toekomst voor OZ100.

Traject voorjaarschoonmaak: in de herfst van 2023 is gestart met een heroriëntatie op de governance, continuïteit en juridische structuren met het oog op een duurzame toekomst. Het project wordt vormgegeven door een team van vertegenwoordigers uit de verschillende gremia van de gemeenschap: bestuurders, Mt-leden en gemeenschapsleden. Na afloop van het vooronderzoek, de nulmeting en het onderzoek naar krachten en knelpunten is de verwachting in 2024 verder te gaan met het project gebruik makend ook van externe professionals. De kosten die t.a.v. dit traject worden gemaakt zullen worden gefinancierd uit de voorziening reorganisatie.

Continuïteitsveronderstelling

Het begrote exploitatietekort van 2024 is met € 106.298 aanzienlijk. Ondanks het feit dat 2023 werd afgesloten met een positief exploitatiesaldo wordt er voor 2024 een exploitatietekort verwacht.

Oorzaken & maatregelen:

De belangrijkste oorzaak voor dit verwachte tekort is de toename van personeelskosten in 2024. Medio 2024 zijn de diverse vacatures weer opgevuld in het belang van continuïteit van professionaliteit in zorgverlening, en bedrijfsvoering.

In 2024 zal door middel van het Traject 'Voorjaarschoonmaak' veel aandacht besteed worden aan de toekomst van Oudezijds 100. De extra kosten die hiervoor gemaakt zullen worden staan reeds gereserveerd als reorganisatiereserve. Deze reserve zal gebruikt worden om deze kosten mee te dekken.

In 2024 zal ook een financieel plan gemaakt worden voor de komende jaren. Uiteraard zal hierin veel aandacht worden besteed aan het voorkomen / oplossen van exploitatietekorten.

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen per 31 december 2023 van Stichting Oudezijds100 bedraagt € 666.869. Daarnaast kan Stichting Oudezijds 100 bij financiële noodzaak aanspraak doen op haar vriendenstichting: Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Conclusie:

Ondanks het feit dat Stichting Oudezijds100 financiële uitdagingen heeft is er voldoende toekomstperspectief. Daarom is deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5. Governance

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100

Het bestuur bestuurt de stichting. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.

In 2023 hebben bestuurswijzigingen plaatsgevonden: de heer F.C. Six en de heer J.W.F. Heukensfeldt Jansen zijn afgetreden en vervangen door de heer H. Schuring en mevrouw E.G Visser.

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 bestond op 31 december 2023 uit:

- De heer H. Schuring, voorzitter
- De heer F.G. de Ruiter, bestuurslid
- Mevrouw E.G. Visser, bestuurslid
- Mevrouw E.L.A. Florentinus - Boiten, bestuurslid
- De heer J. S. van Oordt, secretaris

Raad van Toezicht stichting Spe Gaudentes (SSG)

Het bestuur van Oudezijds 100 volgt aanwijzingen van SSG op tenzij het belang van de stichting zich daartegen verzet. SSG houdt toezicht op het beleid van Stichting Oudezijds 100. Hieronder valt de voortgang van beleidsplannen en jaarplannen. SSG let er ook op dat de stichting zich op de doelstellingen richt conform de statuten en zich houdt aan de geldende normen en richtlijnen.

Procedure benoeming bestuursleden

Bij de benoeming van bestuursleden wordt gelet op een evenwichtige samenstelling van bestuursleden met expertise op één (of meerdere) van de volgende gebieden: maatschappelijk werk, bedrijfseconomie, wetgeving, HR en financiën. Daarnaast is affiniteit en betrokkenheid met de doelstelling van de stichting belangrijk. Bestuursleden worden benoemd op voorspraak van SSG.

Bezoldiging

Bestuursleden ontvangen geen directe of indirecte vergoeding of beloning van Stichting Oudezijds 100, behalve een vergoeding voor onkosten die namens de stichting in redelijkheid zijn gemaakt bij het uitvoeren van de taken als bestuurslid.

Vergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste 10 keer per jaar als bestuur en vergadert ten minste 2 per jaar met het management team. Het bestuur houdt SSG op de hoogte van ontwikkelingen en stemt met haar af.

In 2023 vergaderde het bestuur 9 keer. Belangrijke onderwerpen waren: de ontvlechting van Oudezijds 100 en Kruispost, de opvang van Oekraïense vluchtelingen, de energiecrisis en verduurzaming van de panden, vaststelling van het jaarplan en begroting 2024, professionalisatie van de bedrijfsvoering, werving en selectie van nieuw personeel maatschappelijk werk, het functioneren van het management team, het jaarverslag en accountantscontrole van 2022.

6. Ons communicatiebeleid

Wij stellen onze communicatiestrategie vast op basis van onze beleidsplannen. In de communicatiestrategie stellen wij de doelgroepen voor communicatie evenals de communicatiedoelen en –boodschappen vast.

Gemeente Amsterdam

Eens per kwartaal worden de productafspraken (Begeleid Wonen en Algemeen Maatschappelijk Werk) samen met de gemeente Amsterdam besproken. Oudezijds 100 hecht veel waarde aan een open en transparante manier van communicatie met haar subsidieverstrekker, door periodiek met elkaar in gesprek te gaan kan Oudezijds 100 de gemeente Amsterdam op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen Oudezijds 100.

Fondsen

Oudezijds 100 heeft jarenlange relaties en warme banden met fondsen. Er is dankbaarheid voor de blijvende toezegging van bijdragen van de diverse fondsen die Oudezijds 100 helpen de doelstelling van Oudezijds 100 te verwezenlijken.

Fondsen worden benaderd met een heldere projectaanvraag. Aanvragen worden aangeleverd volgens de gewenste werkwijze van het betreffende fonds, meestal digitaal. Zo veel als mogelijk worden fondsen uitgenodigd op locatie om nader kennis te maken met het reilen en zeilen van Oudezijds 100.

Donateurs en vrienden van Oudezijds100

Gelukkig zijn er donateurs en vrienden van Oudezijds 100 die financiële bijdragen leveren aan Oudezijds 100. Oudezijds 100 houdt deze groep op de hoogte van wat er gebeurt door middel van het Kajuitnieuws en social media. Het Kajuitnieuws komt drie keer per jaar uit. Daarnaast ontvangen donateurs en vrienden van Oudezijds 100 het jaarverslag met daarbij een verhalenbundel van Oudezijds 100.

Daarnaast worden er regelmatig items gepost via de sociale media en op de website van Oudezijds100. Tot slot ontvangt iedere donateur of vriend van Oudezijds100 jaarlijks een bedankkaartje voor de belangstelling en de bijdrage.

Communicatie binnen de gemeenschap (bewoners en hulpvragers)

Eens per maand worden gemeenschapsavonden georganiseerd. Op deze manier kunnen bewoners en hulpvragers goed met elkaar in verbinding blijven en worden successen gevierd en uitdagingen besproken.

Daarnaast is er dagelijkse communicatie via de groepsapp van de gemeenschap. In de gangen en gemeenschappelijke ruimten van de panden hangen flyers en posters om een ieder op de hoogte te houden van activiteiten, mededelingen etc.

Verder kunnen de gemeenschapsleden Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en last but not least is er natuurlijk veel gesprek en ontmoeting binnen de gemeenschap in de Kajuit en tijdens de gezamenlijke maaltijden.

Communicatie management team, medewerkers en vrijwilligers

Eens per twee weken vergadert het management team. Op deze vergaderingen worden alle zaken besproken betreffende de dagelijkse gang van zaken, beleid en planning/ toekomst van Oudezijds 100.

Roulerend draagt één van de Mt-leden zorg voor notulen van de vergadering, na goedkeuring worden de notulen doorgestuurd naar het bestuur. Het bestuur wordt op deze manier op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van Oudezijds 100.

De communicatie naar medewerkers en vrijwilligers ligt bij diverse Mt-leden. De leidinggevende van de desbetreffende medewerker/vrijwilliger zorgt voor periodieke gesprekken. Waarvan minimaal één maal per jaar een voortgangsgesprek in aanwezigheid van de HR-medewerker.

Verder kunnen bovengenoemde personen Oudezijds 100 volgen op website en sociale media en zijn er voldoende momenten van verbinding tijdens ochtendgebed, lunch en de gesprekken op de werkvloer.

7. Risicoanalyse

In het kader van de risicoanalyse zijn de volgende risico's te benoemen:

Financiële risico's:

1. Impact van de inflatie

De hoge inflatie is een risico voor het voortzetten van de activiteiten van Oudezijds 100. Denk daarbij aan toenemende kosten maar ook het risico op minder donaties als donateurs minder of niet meer kunnen steunen.

2. Continuïteit subsidie gemeente Amsterdam

Als het aantal jaarlijkse trajecten maatschappelijk werk na 2024 weer terug zullen keren naar het oude niveau van 290 trajecten per jaar is het niet vanzelfsprekend dat dat deze weer zullen worden gesubsidieerd door gemeente Amsterdam. In de kwartaalgesprekken met de gemeente wordt daarom een actueel beeld van de productie gedeeld en wordt gesproken over de subsidiemogelijkheden voor het volgende jaar.

Reputatie- en imagoschade

Reputatie- en imagoschade zijn grote risico's voor Oudezijds100. Ook zijn het risico's voor de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van onze boodschap. Daarom werkt Oudezijds100 er continu aan om op transparante wijze te communiceren met het publiek en verantwoording af te leggen over de organisatie en doelstellingen.

Bestuursverklaring Stichting Oudezijds 100

Het bestuur van Stichting Oudezijds 100 verklaart hierbij dat het kennis heeft genomen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA) en dat het conform deze verordening heeft gehandeld.

Naast de in de balans opgenomen verplichtingen heeft de stichting geen andere financiële verplichtingen.

Amsterdam, 23 april 2024

H. Schuring

E. G. Visser

E.L.A. Florentinus- Boiten

F.G. de Ruiter

J. S. van Oordt

Begroting 2024 Stichting Oudezijds 100

	2024	
	€	€
BATEN		
<u>Baten</u>		
Giften	268.500	
Subsidiebaten	338.771	
Overige baten	<u>36.298</u>	
Totaal baten		643.569
<u>Lasten</u>		
Personeelskosten	456.233	
Afschrijvingen	5.000	
Financieringslasten	8.750	
Overige bedrijfskosten	<u>279.884</u>	
Totaal exploitatielasten		<u>749.867</u>
Saldo exploitatie		<u><u>-106.298</u></u>

Jaarrekening 2023



2.1 Balans per 31 december 2023

(na voorgestelde bestemming van het saldo van baten en lasten)

ACTIVA	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1. Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa		990.084		985.753
2. Vlottende activa				
2.1 Vorderingen	90.522		367.648	
2.2 Liquide middelen	<u>46.400</u>		<u>213.253</u>	
		<u>136.922</u>		<u>580.901</u>
		<u>1.127.006</u>		<u>1.566.654</u>
PASSIVA				
3. Eigen Vermogen				
3.1 Stichtingskapitaal		45		45
3.2 Algemene reserves	-315.546		-319.556	
3.3 Herwaarderingsreserve	<u>982.370</u>		<u>973.370</u>	
		666.869		653.859
4. Voorzieningen				
4.1 Voorziening reorganisatie		315.000		325.000
5. Langlopende schulden				
5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100		0		425.597
6. Kortlopende schulden				
6.1 Crediteuren	1.646		25.875	
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	534		6.538	
6.3 Overlopende passiva	<u>142.957</u>		<u>129.785</u>	
		<u>145.137</u>		<u>162.198</u>
		<u>1.127.006</u>		<u>1.566.654</u>

2.2 Staat van Baten en Lasten over 2023

BATEN	2023		2022	
	€	€	€	€
<u>1. Baten</u>				
1.1 Giften	195.626		215.460	
1.2 Subsidiebaten	318.384		288.407	
1.3 Overige baten	<u>33.918</u>		<u>32.283</u>	
		547.928		536.150
Totaal baten				
LASTEN				
<u>2. Lasten</u>				
2.1 Personeelskosten	377.338		360.949	
2.2 Afschrijvingen	4.669		4.847	
2.3 Financieringslasten	4.089		8.246	
2.4 Overige bedrijfskosten	<u>157.822</u>		<u>195.259</u>	
		543.918		569.301
Totaal exploitatielasten				
Saldo exploitatie		<u>4.010</u>		<u>-33.151</u>

2.3 Toelichting bij jaarrekening 2023

Algemeen

Activiteiten

Stichting Oudezijds 100 is opgericht op 14 november 1955 en is gevestigd aan de Oudezijds Achterburgwal 100 in Amsterdam.

De Stichting stelt zich ten doel met het Evangelie van Jezus Christus als een boodschap, die de totaliteit van het menselijk bestaan omvat en verandert, present te zijn in de Nederlandse samenleving in het algemeen en in de oude binnenstad van Amsterdam in het bijzonder.

Dit ten laatste ten behoeve van bewoners en bezoekers van de binnenstad en van een ieder die daar een toevlucht zoekt.

In de praktijk komt dit tot uiting doordat een groot team van professionals en ondersteunende vrijwilligers gasvrijheid aanbiedt; meer in het bijzonder gastvrijheid gecombineerd met vormen van zorg en hulpverlening (zoals begeleid wonen en maatschappelijk werk).

Stichtingenregister

De stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 411 98 935.

De stichting heeft vanaf 1 januari 2008 een geldige ANBI Registratie.

Verslaggevingsperiode

Verslaggevingsperiode Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening wordt vergeleken met de door het bestuur vastgestelde gesegmenteerde begroting 2023 en de realisatie 2023 per segment.

Functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Subsidieverplichtingen verdienen hierbij bijzondere aandacht. Van een subsidieverplichting is sprake nadat het bestuur een besluit ter zake heeft genomen en dit kenbaar heeft gemaakt aan de subsidieontvanger, waardoor een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting ontstaat. Deze verplichting wordt op de balans als schuld verantwoord en gelijktijdig wordt de last verwerkt in de staat van baten en lasten. Ten aanzien van de verslaglegging worden enkele specifieke regels van de subsidievertrekker gehanteerd.

Alle baten en lasten worden verantwoord in de perioden waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur/management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bestemming van het resultaat

Resultaat 2023

In de jaarrekening is de voorgenomen bestemming van het saldo exploitatie over 2023 reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op vooruitbetalingen van materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Het afschrijvingspercentage bedraagt 20 dan wel 33,33%.

Onroerende zaken

De onroerende zaken worden gewaardeerd op basis van de WOZ-waarde. Herwaarderingen op basis van de aanpassing van de WOZ-waarde worden ten gunste dan wel ten laste van de herwaarderingsreserve gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde, indien noodzakelijk, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. Voorzieningen op vorderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Reserves

Herwaarderingsreserve

De herwaarderingsreserve is gevormd om de aanpassingen van de WOZ-waarde van het onroerend goed ten gunste dan wel ten laste hiervan te brengen.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Baten:

Baten uit fondsenwerving

De baten uit fondsenwerving worden verantwoord voor het door de stichting ontvangen bedrag in de periode waarop het project is gerealiseerd. De kosten behorend bij de bijdrage van fondsen worden verantwoord in de periode waarin het project heeft plaatsgevonden.

Indien het desbetreffend project, waarop de fondsbijdrage betrekking heeft, niet of maar gedeeltelijk is afgerond, wordt naar rato een verplichting van de nog niet bestede gelden opgenomen op de balansdatum.

Voor wat betreft fondsen ten bate van de exploitatie van Oudezijds 100 worden de baten verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Giften

Giften worden in het jaar waarin zij worden ontvangen ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Subsidiëring

Subsidiëring geschiedt door gemeente Amsterdam, afdeling Dienst Zorg en Samenleven, ten behoeve van de exploitatiekosten. De subsidies worden - op basis van de geldende regels - toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten:

Personeelsbeloningen

Medewerkers van Stichting Oudezijds 100 ontvangen salariering en overige emolumenten conform de CAO Sociaal Werk.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. VASTE ACTIVA

1.1 Materiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Gebouwen en terreinen	982.370	973.370
Inventaris en vervoermiddelen	7.714	12.383
	<u>990.084</u>	<u>985.753</u>

Gebouwen en terreinen

	2023		2022	
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:	€	€	€	€
Pand Oudezijds Achterburgwal 100	648.000		607.000	
Herwaardering op basis van WOZ waarde	<u>9.000</u>		<u>41.000</u>	
		657.000		648.000
Pand Kreupelsteeg/ Oudezijds Voorburgwal 93-a	325.370		252.000	
Herwaardering op basis van WOZ waarde	<u>0</u>		<u>73.370</u>	
		<u>325.370</u>		<u>325.370</u>
		<u>982.370</u>		<u>973.370</u>

De waardering geschiedt op basis van de laatst bekende WOZ-waarde.

Laatstbekende WOZ-waarde van Achterburgwal 100 dateert met peildatum 1-1-2022.

Laatstbekende waarde van de Oudezijds Voorburgwal 93-1 dateert met peildatum 1-1-2023.

Op beide panden is een hypotheek gevestigd in verband met de lening van Stichting Vrienden van Oudezijds 100.

Inventaris en vervoermiddelen

	2023	2022
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:	€	€
Boekwaarde per 1 januari	12.383	17.229
Bij: Investerings	0	0
Af: afschrijvingen	<u>-4.669</u>	<u>-4.846</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>7.714</u>	<u>12.383</u>

2. VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2.1 Vorderingen		
Rekening-courant zusterstichtingen	71.840	352.090
Overlopende activa	<u>18.682</u>	<u>15.558</u>
	<u>90.522</u>	<u>367.648</u>
Rekening-courant zusterstichtingen		
Stichting Kruispost	0	338.724
Stichting Smirna	7.965	13.366
Stichting Onderdak	7.965	0
Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds100	49.628	0
Stichting Vrienden van Oudezijds 100	<u>6.282</u>	<u>0</u>
	<u>71.840</u>	<u>352.090</u>
2.2 Liquide middelen		
ABN-AMRO Bank	32.617	197.399
ING Bank	10.448	7.418
Kas	<u>3.335</u>	<u>8.436</u>
	<u>46.400</u>	<u>213.253</u>
3. Eigen Vermogen		
3.1 Stichtingskapitaal	45	45
3.2 Algemene reserves	-315.546	-319.556
3.3 Herwaarderingsreserve	<u>982.370</u>	<u>973.370</u>
	<u>666.869</u>	<u>653.859</u>
3.1 Stichtingskapitaal		
Dit betreft een gestort stichtingskapitaal bij oprichting van Stichting Oudezijds 100.		
3.2 Algemene reserves		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	-319.556	-286.405
Saldo exploitatie boekjaar	<u>4.010</u>	<u>-33.151</u>
Stand per 31 december	<u>-315.546</u>	<u>-319.556</u>

3.3 Herwaarderingsreserve

	2023	2022
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	973.370	859.000
Mutatie door herwaardering op WOZ waarden	9.000	114.370
Stand per 31 december	<u>982.370</u>	<u>973.370</u>

4. Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4.1 Voorziening reorganisatie	<u>315.000</u>	<u>325.000</u>

Dit betreft een overeengekomen bijdrage van Stichting Kruispost en Stichting Vrienden van Kruispost n.a.v. de ontvlechting per 31 december 2022. De bijdrage is gegeven voor herstructurering van de organisatie, aanpassen marketing en communicatie en de jongere generatie.

	2023	2022
	€	€
Overeengekomen eenmalige beëindigingsvergoeding	265.000	275.000
Overeengekomen bijdrage t.b.v. jonge generatie van gemeenschap	50.000	50.000
Stand per 31 december	<u>315.000</u>	<u>325.000</u>

het verloop in het verslagjaar is als volgt:

	2023
	€
Stand per 1 januari	275.000
Af: kosten reorganisatie betreft nieuwe huisstijl	10.000
Stand per 31 december	<u>265.000</u>

5. Langlopende schulden

5.1 Lening Stichting Vrienden van Oudezijds 100

	2023	2022
	€	€
Het verloop in het verslagjaar is als volgt:		
Stand per 1 januari	425.597	478.421
Bij: rente lening	3.121	7.176
Opgenomen	0	0
	3.121	7.176
Af: Schenking	60.000	60.000
Af: Aflossingen	375.000	0
Stand per 31 december	<u>-6.282</u>	<u>60.000</u>

Dit betreft een rentedragende hypothecaire lening op de panden van de stichting. De looptijd van de lening is tot en met 31 december 2026. Het rentepercentage bedraagt 1,5% per jaar. Het bovengenoemde de vorderen saldo is verantwoord onder de vorderingen.

6. Kortlopende schulden	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
6.1 Crediteuren	1.646	25.875
6.2 Belastingen en premies sociale verzekering	534	6.538
6.3 Overlopende passiva	142.957	129.785
	<u>145.137</u>	<u>162.198</u>

6.2 Belastingen en premies sociale verzekering

Loonheffing	0	0
Premies sociale lasten en pensioenfond	534	6.538
	<u>534</u>	<u>6.538</u>

6.3 Overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	21.175	16.500
Reservering vakantietoelage en loopbaanbudgetten	11.797	11.572
Rekening-courant zusterstichtingen	6.054	52.957
Te verrekenen subsidie gemeente Amsterdam	69.335	37.972
Terug te betalen zorgbonus	4.234	4.234
Overige overlopende passiva	5.606	2.437
Aan specifieke doeleinden te besteden giften	24.756	4.113
	<u>142.957</u>	<u>129.785</u>

Rekening-courant zusterstichtingen

Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100	0	11.694
Stichting Beheer Nicolaas & Maria	6.054	41.263
	<u>6.054</u>	<u>52.957</u>

Aan specifieke doeleinden te besteden giften

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	4.113	0
Bij: voor investeringen bestemde giften	74.690	10.000
Af: bestedingen en vrijval	54.047	5.887
Stand per 31 december	<u>24.756</u>	<u>4.113</u>

	Stand per 1-jan	Ontvangen	Beste- dingen	Stand per 31-12-2023
Verduurzaming	4.113	20.000	3.097	21.016
Kind & Gezin	0			0
Werkervaring	0			0
Zorgactiviteiten	0	14.000	9.570	4.430
Inloop	0	12.500	12.500	0
Renovatie BW Units 2021	0	28.190	28.880	-690
Diverse	0			0
	<u>4.113</u>	<u>74.690</u>	<u>54.047</u>	<u>24.756</u>

2.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. BATEN		
1.1 Giften	195.626	215.460
1.2 Subsidiebaten	318.384	288.407
1.3 Overige baten	<u>33.918</u>	<u>32.283</u>
	<u>547.928</u>	<u>536.150</u>
1.1 Giften		
Particulieren	4.839	53.553
Stichting Vrienden van Oudezijds 100	60.000	60.000
Fondsen en instellingen	<u>130.787</u>	<u>101.907</u>
	<u>195.626</u>	<u>215.460</u>
1.2 Subsidiebaten		
Gemeente Amsterdam	318.384	288.407
Eenmalige subsidies	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>318.384</u>	<u>288.407</u>
1.3 Overige baten		
Ontvangen huren	<u>33.918</u>	<u>32.283</u>
2. LASTEN		
2.1 Personeelskosten		
Brutosalarissen	349.975	370.894
Sociale lasten	61.681	67.067
Pensioenpremies	30.810	36.039
Reiskosten woon-werkverkeer	5.723	7.473
Inhuur derden	11.760	61.320
Verzuimverzekering	14.809	15.770
Arbodienst	1.770	2.984
Reis-en verblijfskosten vrijwilligers	0	0
Opleidingskosten	4.187	1.001
Overige vergoedingen vrijwilligers	6.465	1.883
Overige personeelskosten en kosten		
Vrijwilligers	<u>3.969</u>	<u>2.575</u>
	491.149	567.006
Ontvangen ziekengelden	-11.862	-37.303
Doorbelastingen	<u>-101.949</u>	<u>-168.754</u>
	<u>377.338</u>	<u>360.949</u>

	2023	2022
	€	€
2.2 Afschrijvingen		
Afschrijving inventaris en vervoermiddelen	<u>4.669</u>	<u>4.847</u>
2.3 Financieringslasten		
Rente hypothecaire lening	3.121	7.176
Overige rentelasten en bankkosten	<u>968</u>	<u>1.070</u>
	<u>4.089</u>	<u>8.246</u>
2.4 Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	34.970	21.710
Organisatiekosten	67.835	75.676
Verzorgingskosten	1.519	5.439
Projectkosten	<u>53.498</u>	<u>92.434</u>
	<u>157.822</u>	<u>195.259</u>
Huisvestingskosten		
Huren	3.350	0
Schoonmaakkosten en - materieel	834	317
Water, Gas en elektra *	24.376	2.090
Verzekeringen	13.019	10.922
Belastingen en heffingen	5.026	6.445
Onderhoudskosten en overige huisvestingskosten	<u>2.143</u>	<u>1.936</u>
	48.748	21.710
Doorbelaste huisvestingskosten	<u>-13.778</u>	<u>0</u>
	<u>34.970</u>	<u>21.710</u>
* De lasten voor Water, Gas en elektra over 2021 zijn positief beïnvloed door een teruggave energiebelasting over de jaren 2018 tot en met 2021 van € 18.810.		
Organisatiekosten		
Kantoorbehoeften	481	3.710
Drukwerk	4.664	4693
Telefoon	5.021	4686
Porti en vracht	2.876	3.235
Documentatie en abonnementen	650	273
Automatisering	20.601	13.743
Verzekeringen algemeen	1.197	4.129
Bestuur - en representatiekosten	497	710
Bijdragen aan landelijke organisaties	4.759	4.243
Kosten salarisadministratie	4.169	3.246
Accountants - en administratiekosten	30.707	35.103
Advieskosten	10.566	3.314
Overige organisatiekosten	<u>1.246</u>	<u>13.640</u>
	87.434	94.725
Doorbelastingen	<u>-19.599</u>	<u>-19.049</u>
	<u>67.835</u>	<u>75.676</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Verzorgingskosten		
Voeding	9.225	6.109
Logieskosten	0	1.686
Af: vergoeding maaltijden en logies door derden	-2.830	-3.054
Overige verzorgingskosten	<u>987</u>	<u>698</u>
	7.382	5.439
Doorbelaste verzorgingskosten	<u>-5.863</u>	<u>0</u>
	<u>1.519</u>	<u>5.439</u>
Projectkosten		
Project opvang Oekraïners	0	40.038
Project inloop	15.309	5.396
Project kamers Begeleid Wonen	25.522	31.379
Project Zorgactiviteiten	9.570	9.543
Project verduurzaming	<u>3.097</u>	<u>6.078</u>
	<u>53.498</u>	<u>92.434</u>

2.6 Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 23 april 2024

Het bestuur

H. Schuring

E. Visser

E.L.A. Florentinus - Boiten

J. S. van Oordt

F.G. de Ruiter

2.7 Overige toelichtingen

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Oudezijds werkt onder meer samen met de volgende zusterstichtingen:

- Stichting Vrienden van Oudezijds (steunstichting)
- Stichting Onderdak (eigenaar onroerende zaken panden Begeleid Wonen)
- Stichting Gemeenschap Oudezijds (eigenaar onroerende zaken Intensief Begeleid Wonen)
- Stichting Beheer Nicolaas en Maria (buitencentrum)
- Stichting Spe Gaudentes (directievoering)
- Stichting Onderhoudsfonds Oudezijds 100 (steunstichting ter financiering van groot onderhoud)

3.1 Meerjarenoverzicht van de staat van baten en lasten

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Subsidie	318.384	288.407	391.264	313.049	275.226	428.646
Door stichting bijeen gebrachte middelen	229.544	247.743	145.725	142.419	324.542	250.631
Totaal baten	547.928	536.150	536.989	455.468	599.768	679.277
Lasten						
Personeelskosten	377.338	360.949	465.227	365.231	428.341	460.817
Overige exploitatielasten	166.580	208.352	122.110	127.735	172.003	219.084
Totaal lasten	543.918	569.301	587.337	492.966	600.344	679.901
Saldo exploitatie	4.010	-33.151	-50.348	-37.498	-576	-624
Door stichting bijeengebrachte middelen in % van de totale exploitatiekosten	42%	44%	25%	29%	54%	37%

3.2 Segmentering resultaat

	Totaal 2023	Begeleid wonen 2023	Maatsch. werk 2023	Activiteiten Gemeenschap OZ100 2023
	€	€	€	€
Baten				
Giften	195.626	60.502	20.833	114.291
Subsidiebaten	318.384	170.037	148.347	0
Overige baten	33.918	0	0	33.918
Interne doorbelasting Afschrijvingskosten				
Totaal baten	547.928	230.539	169.180	148.209
Lasten				
Personeelskosten	377.338	141.509	140.926	94.903
Afschrijvingskosten	4.669	1.556	1.556	1.557
Overige kosten				
- Kosten huisvesting en inventaris	34.973	13.989	6.994	13.990
- Organisatiekosten	67.833	25.229	4.115	38.490
- Verzorgingskosten	1.518	759	0	759
- Rente	4.089	1.636	818	1.636
- Projectkosten	53.498	32.173	6.651	14.673
- Overige lasten	0	0	0	0
	543.918	216.851	161.060	166.008
Saldo van baten en lasten	4.010	13.689	8.120	-17.798

3.3 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Begeleid Wonen

	Begeleid wonen 2023	Begroting Begeleid wonen 2023	Vershil 2023
	€	€	€
Baten			
Giften	60.502	12.500	48.002
Subsidiebaten	170.037	155.650	14.387
Overige baten	0	0	0
			0
Totaal baten	230.539	168.150	62.389
Lasten			
Personeelskosten	141.509	174.083	-32.574
Afschrijvingskosten	1.556	2.765	-1.209
Overige kosten			0
- Kosten huisvesting en inventaris	13.989	23.839	-9.850
- Organisatiekosten	25.229	40.500	-15.271
- Verzorgingskosten	759	4.500	-3.741
- Specifieke verzorgingskosten		2.750	-2.750
- Rente	1.636	3.440	-1.804
- Projectkosten	32.173	0	32.173
- Overige lasten	0	0	0
	216.851	251.876	-35.026
Saldo van baten en lasten	13.689	-83.726	97.415

3.4 Analyse resultaat gesubsidieerde activiteiten Maatschappelijk Werk

	Maatsch. werk 2023	Begroting Maatsch. werk 2023	Verschil 2023
	€	€	€
Baten			
Giften	20.833	50.000	-29.167
Subsidiebatn	148.347	151.820	-3.473
Overige baten	0	0	0
			0
Totaal baten	<u>169.180</u>	<u>201.820</u>	<u>-32.640</u>
Lasten			
Personeelskosten	140.926	177.959	-37.033
Afschrijvingskosten	1.556	553	1.003
Overige kosten	818	1.720	-902
- Kosten huisvesting en inventaris	6.994	11.919	-4.925
- Organisatiekosten	4.115	6.688	-2.573
- Organisationskosten	0	0	0
- Verzorgingskosten	0	0	0
- Rente	6.651	0	6.651
- Projectkosten	0	0	0
- Overige lasten	0	0	0
	<u>161.060</u>	<u>198.839</u>	<u>-37.779</u>
Saldo van baten en lasten	<u><u>8.120</u></u>	<u><u>2.981</u></u>	<u><u>5.139</u></u>

3.5 Analyse resultaat overige activiteiten

	Activiteiten	Begroting	Verschil
	Gemeenschap OZ100	Activiteiten	
	2023	Gemeenschap OZ100	2023
	€	€	€
Baten			
Giften	114.291	126.500	-12.209
Subsidiebaten	0	0	0
Overige baten	33.918	35.586	-1.668
Totaal baten	148.209	162.086	-13.877
Lasten			
Personeelskosten	94.903	132.512	-37.609
Afschrijvingskosten	1.557	2.212	-655
Overige kosten	1.636	3.440	-1.804
- Kosten huisvesting en inventaris	13.990	23.839	-9.849
- Organisatiekosten	38.490	39.062	-572
- Verzorgingskosten	759	2.500	-1.741
- Rentekosten	0	2.750	-2.750
- Projectkosten	14.673	12.500	2.173
- Overige lasten	0	0	0
	166.008	218.814	-52.807
Saldo van baten en lasten	-17.798	-56.728	38.930

3.6 Gerealiseerde activiteiten in 2023 en subsidie Dienst Zorg en Samenleven

	2023	2022
	Trajecten	
Maatschappelijk Werk - aantal unieke patiënten activiteiten	215	231
	Dagen	
Intensief begeleid wonen	0	0
Begeleid wonen	4.657	4.183

3.7 Kasstroomoverzicht (indirecte methode)

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		4.010		-33.151
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	4.669		4.847	
- Af (toe-) name vorderingen en overlopende activa	277.126		-314.943	
- Toe (af-)name kortlopende schulden	-17.062		12.949	
		<u>264.733</u>		<u>-297.147</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		268.743		-330.298
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
- Investerings	0		0	
- Ontvangen giften met specifieke bestemming	0		0	
- Bestedingen van bestemde gelden	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		0		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
- Toename lening o/g	-425.597		-52.824	
- Aflossing	0		0	
- 4.1 Voorziening reorganisatie	-10.000		325.000	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-435.597		272.176
Mutatie liquide middelen		-166.854		-58.122
Saldo liquide middelen per 1 januari		213.253		271.375
Mutatie liquide middelen		-166.854		-58.122
Saldo liquide middelen per 31 december		46.399		213.253

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Oudezijds 100

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Oudezijds 100 te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Oudezijds 100 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidievoorwaarden van de Gemeente Amsterdam 2015.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol van de gemeente Amsterdam 2015 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Oudezijds 100 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 april 2024

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. S.F. Fokker RA

