

tCncvslec#mDFwXnlsZ!WIRh

De

***vertrouwenspersoon* van de  
commuautaire gemeenschap  
Oudezijds 100**

draagt zorg voor de opvang van  
werknemers, vrijwilligers en  
hulpvragers van de communautaire  
gemeenschap die te maken hebben of  
hebben gehad met ongewenste  
omgangsvormen.



Contact

email:  
[vertrouwenspersoon@oudezijds100.nl](mailto:vertrouwenspersoon@oudezijds100.nl)



Vertrouwens persoon

van de  
communautaire  
gemeenschap Oudezijds  
100

Wanneer een **werknemer of vrijwilliger** iets ziet, hoort of overkomt in de communautaire gemeenschap, wat zijn of haar veiligheid (in de breedste zin van het woord) in gevaar brengt en dit niet kan of durft te bespreken met iemand van de gemeenschap of het bestuur dan wel iemand anders binnen het geheel van de communautaire gemeenschap Oudezijds 100, dan kan hij/zij dit direct voorleggen aan de vertrouwenspersoon.

Wanneer een **hulpvrager** iets ziet, hoort of overkomt in relatie tot zijn/haar verblijf in de communautaire gemeenschap, wat zijn of haar veiligheid (in de breedste zin van het woord) in gevaar brengt en dit niet kan of durft te bespreken met de hulpverlener dan wel iemand anders binnen het geheel van de communautaire gemeenschap Oudezijds 100, dan kan hij/zij dit direct voorleggen aan de vertrouwenspersoon.

### ***Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon***

1. Het in behandeling nemen van meldingen met betrekking tot ongewenst gedrag.  
Hieronder wordt verstaan: het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.
2. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de besturen ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag.
3. De vertrouwenspersoon kan met toestemming van de melder inlichtingen inwinnen welke noodzakelijk zijn om een goed inzicht te verkrijgen in de melding.
4. De vertrouwenspersoon heeft als taak het adviseren van de melder over eventuele vervolgstappen en het behulpzaam zijn van de melder bij eventuele vervolgstappen

De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met degene die een beroep op hem/haar doet of tot wie hij/zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan.

Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de melder of andere betrokkenen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn.



